

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

- 1) Quando l'atto amministrativo non può spiegare i suoi effetti per il sopravvenire di un atto è:
A) Ineseguibile.
B) Inesistente.
C) Nullo.
D) Irregolare.
- 2) Quando l'atto amministrativo presenta un vizio alla cui presenza la legge non commina conseguenze negative per l'atto stesso è:
A) Irregolare.
B) Inesistente.
C) Nullo.
D) Ineseguibile.
- 3) La struttura formale di ciascun atto amministrativo si compone di:
A) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
B) Dispositivo, motivazione, luogo e data.
C) Oggetto, soggetto, motivazione, termine e sottoscrizione.
D) Motivazione, luogo, data e sottoscrizione.
- 4) Che effetto produce la richiesta di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui sussiste l'obbligo del dipendente pubblico di accettare la dichiarazione sostitutiva?
A) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
B) Nessuno.
C) Il T.U. n. 445/2000 commina la sanzione del licenziamento senza preavviso.
D) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio, ma soltanto qualora sussista dolo.
- 5) Il divieto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro:
A) I documenti volti a salvaguardare la sicurezza e la difesa nazionale.
B) I documenti formati dalle Regioni.
C) I documenti formati dai Ministeri.
D) I documenti concernenti situazioni patrimoniali.
- 6) Secondo le attribuzioni proprie degli organi della P.A. si distinguono, tra l'altro, gli organi politici e gli organi gestionali. I secondi:
A) Gestiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali.
B) Esercitano attività di indirizzo politico-amministrativo e di controllo sull'attuazione di detto indirizzo.
C) Sono organi residuali nella gestione dell'ente.
D) Sono i c.d. organi istituzionali o di governo.
- 7) Indicare quale tra le seguenti affermazioni sui pareri è corretta.
A) La mancata acquisizione del parere obbligatorio comporta l'invalidità dell'atto per violazione di legge.
B) I pareri a differenza delle motivazioni (L. 241/1990) richiedono sempre la forma scritta.
C) I pareri sono facoltativi se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiederli, ma può adottare un provvedimento difforme nell'ambito dei limiti posti dalla legge.
D) La mancata acquisizione del parere obbligatorio non comporta mai l'invalidità dell'atto per violazione di legge.
- 8) Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, il diritto riconosciuto dall'ordinamento giuridico come esclusivamente proprio del suo titolare e protetto in modo diretto ed immediato costituisce:
A) Il diritto soggettivo.
B) Il diritto affievolito o condizionato.
C) L'interesse legittimo.
D) L'interesse collettivo.
- 9) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni non possono essere utilizzate, salvo diverse disposizioni della normativa di settore, per:
A) I certificati di origine.
B) Certificare il godimento dei diritti politici.
C) Certificare il proprio codice fiscale.
D) I certificati attestanti la qualità di studente.
- 10) Nel procedimento amministrativo chi cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?
A) Il responsabile del procedimento.
B) Esclusivamente il dirigente dell'ufficio amministrativo della P.A.
C) Il dirigente dell'ufficio contabile della P.A.
D) Nessuna delle risposte è corretta

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

11) Con il ricorso amministrativo l'interessato può far valere i vizi di legittimità dell'atto?

- A) Sì, può far valere i vizi di legittimità e i vizi di merito dell'atto.
- B) No, può far valere solo la violazione di interessi legittimi.
- C) No, può far valere solo i vizi di merito dell'atto.
- D) Non è previsto nulla a riguardo

12) Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso al T.A.R.:

- A) Nel termine di 30 giorni.
- B) Nel termine di 60 giorni.
- C) Nel termine di 120 giorni.
- D) Nel termine di 90 giorni.

13) Con il ricorso amministrativo l'interessato può far valere la violazione di diritti soggettivi?

- A) Sì, può far valere la violazione sia di diritti soggettivi che di interessi legittimi.
- B) Sì, può far far valere solo la violazione di diritti soggettivi.
- C) No, può far valere solo i vizi di legittimità dell'atto.
- D) No, può far valere solo la violazione di interessi legittimi.

14) Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando l'interesse individuale è strettamente connesso con l'interesse pubblico, protetto dall'ordinamento giuridico non direttamente ma solo attraverso la tutela dell'interesse pubblico cui è connesso si parla di:

- A) Interesse legittimo.
- B) Interesse diffuso.
- C) Diritto soggettivo
- D) Diritto semplice.

15) Quale dei seguenti principi in materia amministrativa è espressamente sancito dalla Costituzione?

- A) Il principio di leale collaborazione.
- B) Solo il principio di sussidiarietà, di adeguatezza e di differenziazione.
- C) Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
- D) Nessuna delle risposte proposte è corretta

16) Gli atti diretti a sindacare, sotto il profilo della legittimità o del merito, l'operato dell'amministrazione attiva sono:

- A) Atti di amministrazione di controllo.
- B) Atti di amministrazione attiva.
- C) Atti di amministrazione consultiva.
- D) Atti di amministrazione gestionale.

17) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato deve essere presentato nel termine perentorio di:

- A) 120 giorni.
- B) 45 giorni.
- C) 180 giorni.
- D) 60 giorni.

18) La P.A. ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.
- B) Solo in caso di gare di appalto e forniture.
- C) No, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento è sempre una facoltà della P.A.
- D) Solo per procedimenti inerenti il personale.

19) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:

- A) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- B) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
- C) A tutti i cittadini italiani.
- D) Ai soli dipendenti pubblici

20) Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando l'interesse fa capo ad un ente esponenziale della collettività autonomamente individuabile si parla di:

- A) Interesse collettivo.
- B) Interesse legittimo.
- C) Diritto soggettivo
- D) Interesse semplice.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

21) La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.
- B) No, mai
- C) Non è previsto nulla a riguardo
- D) Sì, solo qualora si tratti di documenti strettamente strumentali alla repressione della criminalità.

22) Quando l'atto amministrativo manca del destinatario esso è:

- A) Nullo.
- B) Irregolare.
- C) Ineseguibile.
- D) Inopportuno.

23) Nel procedimento amministrativo, chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Il Direttore apicale della P.A.
- C) Il dirigente dell'ufficio contabile della P.A.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

24) Mediante quale dei seguenti provvedimenti l'autorità amministrativa dichiara di non aver osservazioni da fare in ordine all'adozione di un provvedimento da parte di un'altra autorità?

- A) Nulla osta.
- B) Abilitazione.
- C) Ammissione.
- D) Dispensa.

25) Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo:

- A) Devono necessariamente esistere affinché si configuri la stessa esistenza dell'atto amministrativo.
- B) Si sostanziano esclusivamente nel soggetto e nella volontà della P.A.
- C) Possono o meno essere presenti in un atto.
- D) Si considerano sempre inseriti nell'atto anche se non vi compaiono espressamente, in quanto previsti dalla legge per il tipo astratto di atto.

26) Quale delle seguenti voci costituisce componente del trattamento fondamentale della retribuzione del pubblico dipendente?

- A) L'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.
- B) I compensi per il lavoro straordinario.
- C) Le indennità di turno.
- D) I compensi per la produttività individuale.

27) I controlli amministrativi che intervengono dopo che l'atto sia divenuto efficace sono controlli:

- A) Successivi.
- B) Ordinari.
- C) Sostitutivi.
- D) Di merito.

28) Il principio del libero accesso dei cittadini ai pubblici impieghi per concorso:

- A) È sancito dalla Costituzione.
- B) Non è previsto dalla Costituzione.
- C) È l'unico principio amministrativo previsto dalla Costituzione.
- D) È previsto dai regolamenti concorsuali interni delle P.A.

29) Per dichiarazione sostitutiva di certificazione si intende:

- A) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati.
- B) Ogni rappresentazione, utilizzata a fini amministrativi.
- C) Il documento, sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, anche se a lui non pertinenti.
- D) Il documento rilasciato da una P.A. avente funzione di riproduzione di originali in suo possesso.

30) Contro gli atti amministrativi definitivi è ammissibile ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica?

- A) Sì.
- B) No, è ammissibile solo il ricorso giurisdizionale al T.A.R.
- C) No, è ammissibile solo il ricorso amministrativo in opposizione.
- D) No, è ammissibile solo il ricorso amministrativo gerarchico.

31) Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo:

- A) Sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto.
- B) Devono necessariamente esistere affinché si configuri la stessa esistenza dell'atto amministrativo.
- C) Si sostanziano esclusivamente nella forma e nella causa.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

D) Se assenti comportano sempre la nullità dell'atto.

32) Come è definito il provvedimento mediante il quale la P.A., nell'esercizio di una attività discrezionale in funzione preventiva, provvede alla rimozione di un limite legale posto all'esercizio di un'attività inerente ad un diritto soggettivo o ad una potestà pubblica che devono necessariamente preesistere in capo al destinatario?

- A) Autorizzazione.
- B) Ammissione.
- C) Concessione.
- D) Comando.

33) La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- A) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- B) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
- C) Deve essere avanzata al difensore civico competente per territorio.
- D) Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento.

34) I dipendenti pubblici devono rispettare gli obblighi di:

- A) Diligenza, lealtà e imparzialità.
- B) Disponibilità, lealtà e puntualità.
- C) Deferenza, imparzialità e decoro.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

35) Le situazioni giuridiche soggettive possono essere di vantaggio o di svantaggio. Sono di vantaggio:

- A) I diritti.
- B) I doveri.
- C) Gli obblighi.
- D) Gli oneri.

36) Lo Statuto dei Lavoratori:

- A) Si applica anche alle P.A. a prescindere dal numero dei dipendenti.
- B) Si applica solo alle P.A. con più di 100 dipendenti.
- C) Si applica a tutte le P.A. ad esclusione del comparto ministeriale.
- D) Trova applicazione solo nei rapporti di lavoro privati.

37) I criteri che reggono l'attività amministrativa sono indicati dalla legge n. 241/1990. Essi, oltre a quello dell'economicità, sono quelli di:

- A) Efficacia, pubblicità e trasparenza.
- B) Efficacia e pubblicità
- C) Pubblicità e pari opportunità.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

38) L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241 del 1990:

- A) È gratuito.
- B) È gravato di una tassa il cui importo è stabilito annualmente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) È sottoposto al pagamento di una indennità di visione.
- D) È gravato di imposta di bollo.

39) Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della P.A. sono:

- A) Atti di amministrazione attiva.
- B) Atti di amministrazione consultiva.
- C) Atti di amministrazione di controllo.
- D) Atti di amministrazione gestionale.

40) Come può essere definito, con un termine giuridico, una rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle P.A.?

- A) Documento amministrativo.
- B) Certificato.
- C) Attestazione.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

41) Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso:

- A) Al Tribunale amministrativo regionale.
- B) Al Prefetto territorialmente competente.
- C) Al Presidente della Regione.
- D) Al responsabile del procedimento.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

42) L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato:

- A) Dalla legge n. 241/1990.
- B) Dal D.Lgs. n. 165/2001.
- C) Dal D.Lgs. n. 267/2000.
- D) Dal D.P.R. n. 30/1989.

43) Di norma l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante:

- A) Comunicazione personale.
- B) Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
- C) Messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento.
- D) Avviso pubblico affisso all'albo della P.A. e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

44) Le situazioni giuridiche soggettive possono essere di vantaggio o di svantaggio. Sono di svantaggio:

- A) Gli oneri.
- B) I diritti.
- C) Le potestà.
- D) La facoltà.

45) L'orario di lavoro flessibile del dipendente consiste:

- A) Nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà.
- B) Nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario.
- C) Nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali.
- D) Nel consentire al dipendente di articolare la settimana su sei o cinque giorni lavorativi.

46) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:

- A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
- B) Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti.
- C) Per il tramite del T.A.R.
- D) Per il tramite del Consiglio di Stato

47) La legge fondamentale dello Stato in materia di documentazione amministrativa, legalizzazione e autenticazione di firme è:

- A) Il D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- B) Il D.Lgs. 28/11/1972, n. 136.
- C) Il D.Lgs. 267/2000
- D) La Legge 241/90

48) Affinché un atto amministrativo sia perfetto ed efficace esso deve essere emanato dopo aver seguito un iter, comprendente più atti ed operazioni, che prende il nome di:

- A) Procedimento amministrativo.
- B) Certificazione amministrativa.
- C) Autorizzazione amministrativa.
- D) Dichiarazione amministrativa.

49) Con riferimento agli elementi dell'atto amministrativo il soggetto che corrisponde all'organo titolare del potere amministrativo può in alcuni casi essere un privato?

- A) Sì, può in alcuni casi essere anche un privato che esercita una pubblica funzione.
- B) Sì, il soggetto di un atto amministrativo può essere chiunque.
- C) No, può essere solo un'autorità amministrativa centrale.
- D) Sì, anche se non preventivamente autorizzato da una pubblica amministrazione.

50) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. È disciplinare:

- A) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- B) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.
- C) Quando il danno è arrecato a terzi, interni o esterni all'amministrazione, ovvero a quest'ultima.
- D) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto.

51) Come è denominato il provvedimento amministrativo ampliativo, di natura concessoria, che, previo accertamento della sussistenza di determinati requisiti, attribuisce ai destinatari il diritto a determinate utilità, vantaggi od all'esercizio di determinate attività?

- A) Ammissione.
- B) Divieto.
- C) Divieto.
- D) Nulla osta.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

52) Con riferimento agli elementi dell'atto amministrativo il soggetto:

- A) Viene individuato dalla legge che disciplina l'esercizio di quel determinato potere e dalla normativa interna.
- B) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.
- C) È la persona, la cosa o la situazione giuridica su cui si producono gli effetti dell'atto.
- D) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.

53) Quale tra questi è elemento essenziale del provvedimento amministrativo?

- A) La forma.
- B) Il termine.
- C) La condizione sospensiva.
- D) La condizione risolutiva.

54) Quale parte dell'atto amministrativo contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori?

- A) Preambolo.
- B) Intestazione.
- C) Motivazione.
- D) Dispositivo.

55) Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:

- A) Il termine entro cui è possibile ricorrere.
- B) l'indirizzo della P.A che ha emanato il provvedimento.
- C) Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
- D) Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.

56) Quale principio in materia amministrativa è sancito dall'art. 5 della Costituzione?

- A) Del decentramento amministrativo.
- B) Della espropriabilità della proprietà privata per fini di pubblica utilità e salvo indennizzo.
- C) Dell'obbligo di tutti a concorrere alle spese pubbliche.
- D) Della riserva di legge in materia di organizzazione dei pubblici uffici.

57) Ai sensi della L. 241/1990 quale dei seguenti provvedimenti amministrativi deve essere motivato?

- A) Quello concernente lo svolgimento dei pubblici concorsi.
- B) Quello concernente il processo amministrativo.
- C) Solo il provvedimento del giudice.
- D) Solo la sentenza del TAR.

58) L'interesse legittimo:

- A) Ha una struttura e tutela differenziata dal diritto soggettivo.
- B) Si esercita solo attraverso l'adozione di atti atipici.
- C) Si esercita solo attraverso la costituzione di rapporti giuridici patrimoniali.
- D) Si esercita solo attraverso l'adozione di atti atipici.

59) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto si configura:

- A) Responsabilità amministrativo-contabile.
- B) Responsabilità disciplinare.
- C) Responsabilità penale.
- D) Responsabilità civile.

60) Ogni atto/provvedimento formato dalle pubbliche amministrazioni deve contenere alcuni elementi che non possono mancare per dare vita allo stesso atto. Quali tra quelli proposti sono elementi essenziali?

- A) Soggetto e oggetto.
- B) Agente e termine.
- C) Condizione e riserve.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta

61) Con riferimento agli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo l'agente:

- A) È l'autore del provvedimento.
- B) È l'interesse pubblico che vuole perseguire l'amministrazione.
- C) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
- D) È il soggetto nei cui confronti l'atto produce i suoi effetti.

62) Ai sensi dell'art.2, L. 241/1990 la P.A. ha il dovere di chiudere il procedimento con un provvedimento:

- A) Quando il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza.
- B) Quando il procedimento consegue a un ricorso.
- C) Quando il procedimento consegue a un ricorso gerarchico.
- D) Quando il procedimento consegue a una raccolta di firme.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

63) A norma della Costituzione, l'organizzazione sindacale è:

- A) Libera.
- B) Sottoposta al controllo degli organi competenti per legge.
- C) Soggetta ad autorizzazione governativa per l'esercizio dei suoi poteri.
- D) Condizionata all'esibizione annuale della reportistica.

64) Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c.1 quale dei seguenti provvedimenti amministrativi deve essere motivato?

- A) Quello concernente il personale.
- B) Quello concernente l'acquisizione della cittadinanza italiana.
- C) Solo il provvedimento del giudice.
- D) Solo la sentenza del TAR.

65) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza si configura:

- A) Responsabilità penale.
- B) Responsabilità disciplinare.
- C) Responsabilità amministrativo-contabile.
- D) Responsabilità civile.

66) Ai sensi della L. 241/1990 art. 3 ogni provvedimento amministrativo:

- A) Deve essere motivato.
- B) Deve essere discusso.
- C) Non deve essere motivato.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

67) Ai sensi della L. 241/1990 art. 2, c. 4, i procedimenti riguardanti l'immigrazione:

- A) Possono superare il termine di 180 giorni.
- B) Possono superare il termine di 30 giorni.
- C) Possono superare il termine di 60 giorni.
- D) Non possono superare il termine di 25 giorni.

68) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi sono concessi permessi retribuiti?

- A) Partecipazione ad esami o concorsi.
- B) Malattia.
- C) Infortunio sul lavoro.
- D) Solo per mandato sindacale.

69) Quali provvedimenti amministrativi consistono nel trasferimento coattivo di un bene o di un diritto reale alla pubblica amministrazione?

- A) Provvedimenti ablatori reali.
- B) Provvedimenti ablatori personali.
- C) Provvedimenti concessori.
- D) Provvedimenti di autorizzazione.

70) Quale parte dell'atto amministrativo indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro?

- A) Motivazione.
- B) Intestazione.
- C) Preambolo.
- D) Dispositivo.

71) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro si configura:

- A) Responsabilità disciplinare.
- B) Responsabilità amministrativo-contabile.
- C) Responsabilità penale.
- D) Responsabilità penale - contabile

72) I requisiti dell'atto amministrativo possono incidere sull'efficacia o legittimità dell'atto. I requisiti di efficacia:

- A) Sono necessari affinché l'atto spieghi i suoi effetti.
- B) Incidono sulla validità del provvedimento e possono determinare l'annullabilità dello stesso.
- C) Incidono sulla validità del provvedimento comportando in ogni caso la nullità (inesistenza) dello stesso.
- D) Non incidono in alcun caso sul provvedimento.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

73) Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo la finalità:

- A) È lo scopo che persegue l'atto.
- B) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
- C) È lo scopo che persegue l'atto.
- D) Corrisponde all'organo titolare del potere amministrativo.

74) Il procedimento amministrativo è governato da una serie di principi alcuni dei quali previsti anche dalla Carta costituzionale. Il principio di celerità:

- A) Implica il raggiungimento del fine con i minori appesantimenti procedurali e nel minor tempo possibile.
- B) Implica uguaglianza, logica e giustizia delle decisioni assunte.
- C) Implica il raggiungimento del fine con il minor sacrificio economico.
- D) Implica l'acquisizione delle opinioni dei portatori dei diversi interessi.

75) Come è denominato il provvedimento con cui l'amministrazione conferisce ad un soggetto diverso da essa la facoltà di esercitare un potere suo proprio?

- A) Delega.
- B) Divieto.
- C) Comando.
- D) Nulla osta.

76) L'interesse legittimo è:

- A) Una situazione giuridica soggettiva.
- B) Una situazione giuridica collettiva.
- C) Una posizione giuridica meramente astratta.
- D) Una situazione giuridica statica.

77) Per agire in giudizio avverso un provvedimento della P.A. occorre:

- A) l'interesse ad agire.
- B) La capacità giuridica.
- C) La capacità di intendere.
- D) La capacità di volere.

78) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Quando il danno è arrecato a terzi, interni o esterni all'amministrazione, ovvero a quest'ultima si configura:

- A) Responsabilità civile.
- B) Responsabilità disciplinare.
- C) Responsabilità amministrativo-contabile.
- D) Responsabilità penale.

79) Ai sensi della L.241/1990 l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- A) Efficacia.
- B) Sussidiarietà orizzontale.
- C) Differenziazione.
- D) Adeguatezza.

80) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. La trasparenza:

- A) Segnala l'immediata e facile controllabilità di tutti i momenti e di tutti i passaggi in cui si esplica l'operato della P.A. onde garantirne e favorirne lo svolgimento imparziale.
- B) Implica il raffronto tra risultati programmati e risultati raggiunti.
- C) Indica la produzione della massima quantità di determinati beni o servizi (ovvero il massimo raggiungimento dell'interesse pubblico) in rapporto ad una data quantità di risorse.
- D) Implica l'acquisizione delle opinioni dei portatori dei diversi interessi.

81) Quale parte dell'atto amministrativo costituisce la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione?

- A) Dispositivo.
- B) Intestazione.
- C) Preambolo.
- D) Motivazione.

82) Ogni atto/provvedimento formato dalle pubbliche amministrazioni deve contenere alcuni elementi che non possono mancare per dare vita allo stesso atto. Quali tra quelli proposti sono elementi essenziali?

- A) Volontà e oggetto.
- B) Oggetto e termine.
- C) Termine e riserve.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

83) Nell'ambito del provvedimento amministrativo i motivi:

- A) Devono essere desumibili da atti che vengono comunicati agli interessati insieme al provvedimento.
- B) Non devono essere esternati.
- C) Possono essere impliciti.
- D) Non sono un elemento essenziale.

84) Nell'atto amministrativo l'intestazione:

- A) Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
- B) Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori.
- C) Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.
- D) Costituisce la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.

85) Quale tra questi è elemento essenziale del provvedimento amministrativo?

- A) Il motivo.
- B) Il termine.
- C) La condizione sospensiva.
- D) La condizione risolutiva.

86) Il termine del provvedimento amministrativo:

- A) Indica il momento dal quale deve avere inizio l'efficacia del provvedimento.
- B) Indica gli interessi coinvolti nel provvedimento.
- C) Indica le motivazioni che hanno indotto l'amministrazione a dar vita al provvedimento.
- D) Se non indicato comporta la nullità totale del provvedimento.

87) Ogni atto formato dalle pubbliche amministrazioni deve contenere alcuni elementi che non possono mancare per dare vita allo stesso atto. Quale tra i seguenti è un elemento essenziale?

- A) Destinatario.
- B) Termine.
- C) Condizione.
- D) Riserva.

88) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. L'efficacia:

- A) Implica il raffronto tra risultati programmati e risultati raggiunti.
- B) Indica la produzione della massima quantità di determinati beni o servizi (ovvero il massimo raggiungimento dell'interesse pubblico) in rapporto ad una data quantità di risorse.
- C) Segnala l'immediata e facile controllabilità di tutti i momenti e di tutti i passaggi in cui si esplica l'operato della P.A. onde garantirne e favorirne lo svolgimento imparziale.
- D) È uno strumento della trasparenza, che impone alla pubblica amministrazione di rendere accessibili notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri.

89) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi sono concessi permessi retribuiti?

- A) Particolari motivi personali o familiari.
- B) Malattia.
- C) Infortunio sul lavoro.
- D) Malattia dovuta a causa di servizio.

90) Come può essere denominato con un termine giuridico l'eccesso di potere, che consiste nell'adozione da parte della pubblica amministrazione di provvedimenti diversi, nell'esercizio del medesimo potere nei confronti di situazioni di fatto assolutamente identiche?

- A) Disparità di trattamento.
- B) Contraddittorietà.
- C) Eccesso di potere.
- D) Discrezionalità.

91) Come può essere definito con un termine giuridico il vizio di legittimità del provvedimento invalido, che attiene ad aspetti discrezionali dell'agire amministrativo e che consiste nello sviamento del potere amministrativo dall'interesse pubblico per il soddisfacimento del quale è stato attribuito, vale a dire, nell'esercizio del potere amministrativo per un fine diverso da quello tipico?

- A) Eccesso di potere.
- B) Disparità di trattamento.
- C) Contraddittorietà.
- D) Discrezionalità.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

92) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. È civile:

- A) Quando il danno è arrecato a terzi, interni o esterni all'amministrazione, ovvero a quest'ultima.
- B) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.
- C) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto.
- D) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

93) Con riferimento agli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo il destinatario:

- A) È il soggetto nei cui confronti l'atto produce i suoi effetti.
- B) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.
- C) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.
- D) Normalmente è un'autorità amministrativa.

94) Tra i provvedimenti amministrativi con effetti favorevoli per i destinatari vi sono:

- A) Le autorizzazioni.
- B) Gli atti endoprocedimentali.
- C) I dinieghi.
- D) Le sentenze.

95) Ai sensi della L. 241/1990 art. 4, le P.A. sono tenute a determinare:

- A) l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale.
- B) Il responsabile dell'iniziativa.
- C) Il termine entro cui impugnare il provvedimento.
- D) Solo il dirigente dell'unità organizzativa.

96) Nell'ambito del provvedimento amministrativo si può parlare di imperatività per indicare:

- A) Il suo carattere esecutivo.
- B) La sua efficienza.
- C) La sua astrattezza.
- D) La sua annullabilità.

97) Ai sensi dell'art.2, L. 241/1990 la P.A. ha il dovere di chiudere il procedimento con un provvedimento:

- A) Quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
- B) Solo quando il procedimento consegue a un ricorso.
- C) Quando il procedimento consegue a un ricorso gerarchico.
- D) Quando il procedimento consegue a una raccolta di firme.

98) Come è denominato il provvedimento di secondo grado strumentale al procedimento di riesame, che dispone la momentanea cessazione dell'esecuzione dell'atto soggetto a riesame?

- A) Sospensione.
- B) Revoca.
- C) Annullamento.
- D) Dispensa.

99) Il provvedimento amministrativo di secondo grado ad esito conservativo che elimina le mere irregolarità dell'atto di primo grado è denominato:

- A) Rettifica.
- B) Sospensione.
- C) Rinnovazione.
- D) Revoca.

100) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto non patrimoniale del lavoratore?

- A) Diritto al trasferimento.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Tredicesima mensilità.
- D) Compensi per lavoro straordinario.

101) Quale parte dell'atto amministrativo contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette?

- A) Intestazione.
- B) Preambolo.
- C) Motivazione.
- D) Dispositivo.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

102) Come sono denominati gli atti amministrativi con pluralità di destinatari, non determinati al momento di adozione dell'atto, ma determinabili, in base ad esso, al momento della sua esecuzione?

- A) Atti generali.
- B) Atti procedimentali.
- C) Atti formali.
- D) Atti dichiarativi.

104) I requisiti dell'atto amministrativo possono incidere sull'efficacia o legittimità dell'atto. I requisiti di legittimità:

- A) Incidono sulla validità del provvedimento e possono determinare l'annullabilità dello stesso.
- B) Incidono sulla validità del provvedimento comportano in ogni caso la nullità (inesistenza) dello stesso.
- C) Sono necessari affinché il provvedimento spieghi i suoi effetti.
- D) Non incidono in alcun caso sul provvedimento.

105) Contro gli atti della P.A. è ammessa la tutela giurisdizionale dei diritti e degli interessi legittimi?

- A) Sì, è sempre ammessa.
- B) È ammessa solo la tutela dei diritti.
- C) La tutela degli interessi legittimi non è mai ammessa.
- D) Sì, ma può essere limitata solo a particolari categorie di atti.

106) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. La pubblicità:

- A) È uno strumento della trasparenza, che impone alla pubblica amministrazione di rendere accessibili notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri.
- B) Implica il raffronto tra risultati programmati e risultati raggiunti.
- C) Indica la produzione della massima quantità di determinati beni o servizi (ovvero il massimo raggiungimento dell'interesse pubblico) in rapporto ad una data quantità di risorse.
- D) Implica l'acquisizione delle opinioni dei portatori dei diversi interessi.

107) Come è denominato il provvedimento con cui la P.A. attribuisce al destinatario il diritto-dovere di svolgere in via esclusiva un'attività o di godere di un determinato bene riservato originariamente alla P.A.?

- A) Concessione.
- B) Comando.
- C) Ordine.
- D) Appalto.

108) Il potere che esercita la PA:

- A) Si esercita attraverso l'adozione di un atto tipico denominato provvedimento amministrativo.
- B) Si esercita solo attraverso l'adozione di atti atipici.
- C) Si esercita solo attraverso la costituzione di rapporti giuridici patrimoniali.
- D) Si esercita solo con il consenso e la volontà del soggetto destinatario dell'atto.

109) Il provvedimento amministrativo ad esito conservativo:

- A) Conferma l'efficacia del provvedimento che ha ad oggetto.
- B) Priva provvisoriamente di rilievo giuridico il provvedimento che ha ad oggetto.
- C) Priva di rilievo giuridico il provvedimento che ha ad oggetto.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta

110) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto patrimoniale del lavoratore?

- A) Retribuzione individuale di anzianità.
- B) Diritto all'ufficio.
- C) Diritto al trasferimento.
- D) Diritto alle pari opportunità.

111) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto non patrimoniale del lavoratore?

- A) Diritto alla riservatezza.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Tredicesima mensilità.
- D) Retribuzione individuale di anzianità.

112) Con riferimento al provvedimento amministrativo come sono denominati quei requisiti che sono necessari affinché l'atto spieghi i suoi effetti?

- A) Requisiti di efficacia.
- B) Requisiti di efficienza.
- C) Requisiti accidentalità.
- D) Requisiti di merito.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

113) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi è prevista l'aspettativa?

- A) Comprovati motivi personali o di famiglia.
- B) Partecipazione ad esami.
- C) Lutto del coniuge.
- D) Matrimonio.

114) Ai sensi della L. 241/1990, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:

- A) l'autorità cui è possibile ricorrere.
- B) Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
- C) l'indirizzo della P.A che ha emanato il provvedimento.
- D) Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.

115) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto non patrimoniale del lavoratore?

- A) Diritto alla funzione.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Retribuzione individuale di anzianità.
- D) Compensi per lavoro straordinario.

116) La fase istruttoria del procedimento amministrativo:

- A) È quella fase in cui l'amministrazione, anche con l'apporto collaborativo dei privati, acquisisce tutti i fatti e gli interessi necessari per effettuare una scelta operativa adeguata e congrua rispetto all'interesse pubblico da soddisfare.
- B) È quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento finale.
- C) È quella che ne determina la giuridica apertura.
- D) È una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia giuridica.

117) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi è prevista l'aspettativa?

- A) Mandato amministrativo.
- B) Partecipazione ad esami.
- C) Lutto di un parente.
- D) Matrimonio.

118) Nell'atto amministrativo il dispositivo:

- A) Costituisce la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
- B) Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
- C) Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori.
- D) Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.

119) Ai sensi della L.241/1990 l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- A) Trasparenza.
- B) Sussidiarietà verticale.
- C) Differenziazione.
- D) Competenza.

120) Ai sensi della L. 241/1990 art. 4, le P.A. sono tenute a determinare:

- A) l'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
- B) Il responsabile dell'iniziativa.
- C) Il termine entro cui impugnare il provvedimento.
- D) Solo il dirigente dell'unità organizzativa.

121) Ogni atto/provvedimento formato dalle pubbliche amministrazioni deve contenere alcuni elementi che non possono mancare per dare vita allo stesso atto. Quali tra quelli proposti sono elementi essenziali?

- A) Agente e destinatario.
- B) Volontà e riserve.
- C) Termine e condizione.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta

122) Il procedimento amministrativo è:

- A) Il processo decisionale formalizzato attraverso il quale le amministrazioni pubbliche esercitano i poteri ad esse attribuite dalla legge.
- B) Il processo istruttorio attraverso il quale le amministrazioni pubbliche esercitano i poteri ad esse attribuite dalla legge.
- C) La serie di atti e attività processuali funzionali all'adozione di una sentenza del giudice amministrativo.
- D) La serie di atti e attività processuali funzionali all'adozione di una sentenza del giudice ordinario.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

123) Ai sensi della L. 241/1990 art. 2, c. 9, la mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce:

- A) Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.
- B) Elemento di valutazione della responsabilità politica.
- C) Elemento di valutazione della responsabilità dei dipendenti.
- D) Elemento di valutazione della responsabilità penale.

124) L'elemento finale del procedimento amministrativo è:

- A) Il provvedimento.
- B) La sentenza.
- C) l'ordinanza.
- D) La circolare.

125) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto patrimoniale del lavoratore?

- A) Stipendio tabellare.
- B) Diritto all'ufficio.
- C) Diritto alla funzione.
- D) Diritto al trasferimento.

126) Il provvedimento amministrativo di secondo grado ad esito eliminatorio che incide su un atto amministrativo valido per ragioni di opportunità è denominato:

- A) Revoca.
- B) Rinnovazione.
- C) Rettifica.
- D) Rinnovazione.

127) Il provvedimento amministrativo:

- A) Si caratterizza per l'esecutività.
- B) È l'atto iniziale del procedimento.
- C) È un atto endoprocedimentale.
- D) Necessita del consenso del destinatario.

128) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto non patrimoniale del lavoratore?

- A) Diritto alle pari opportunità.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Retribuzione individuale di anzianità.
- D) Compensi per lavoro straordinario.

129) Come è denominato l'atto di consenso all'esercizio di un'attività o di un potere di cui il soggetto pubblico o privato richiedente è titolare in virtù di una posizione giuridica soggettiva riconosciutagli dall'ordinamento?

- A) Autorizzazione.
- B) Dispensa.
- C) Comando.
- D) Nulla-osta.

130) Fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo:

- A) È quella che ne determina la giuridica apertura.
- B) È quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento finale.
- C) È una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia giuridica.
- D) È quella fase in cui l'amministrazione, anche con l'apporto collaborativo dei privati, acquisisce tutti i fatti e gli interessi necessari per effettuare una scelta operativa adeguata e congrua rispetto all'interesse pubblico da soddisfare.

131) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi sono concessi permessi retribuiti?

- A) Matrimonio.
- B) Solo per maternità o paternità.
- C) Infortunio sul lavoro.
- D) Malattia dovuta a causa di servizio.

132) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. È amministrativo-contabile:

- A) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto.
- B) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.
- C) Quando il danno è arrecato a terzi, interni o esterni all'amministrazione, ovvero a quest'ultima.
- D) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

133) Con riferimento al lavoro pubblico, quale tra i seguenti è un diritto patrimoniale del lavoratore?

- A) Compensi per lavoro straordinario.
- B) Diritto alla funzione.
- C) Diritto al trasferimento.
- D) Diritto alle pari opportunità.

134) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi sono concessi permessi retribuiti?

- A) Lutto del coniuge, parente o affine.
- B) Solo per mandato parlamentare.
- C) Infortunio sul lavoro.
- D) Malattia dovuta a causa di servizio.

135) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi sono concessi permessi brevi?

- A) Esigenze di tipo personale, di norma, nel limite della metà dell'orario di lavoro.
- B) Mandato parlamentare.
- C) Lutto di un parente.
- D) Matrimonio.

136) Con riferimento al rapporto di lavoro pubblico in quale dei seguenti casi è prevista l'aspettativa?

- A) Mandato parlamentare.
- B) Partecipazione ad esami.
- C) Lutto di un parente.
- D) Matrimonio.

137) Il provvedimento amministrativo:

- A) È idoneo a modificare situazioni giuridiche altrui.
- B) Non è idoneo a modificare situazioni giuridiche altrui.
- C) È un atto non autoritativo.
- D) È un atto endoprocedimentale.

138) Il procedimento amministrativo è governato da una serie di principi alcuni dei quali previsti anche dalla Carta costituzionale. Il principio di ragionevolezza:

- A) Implica uguaglianza, logica e giustizia delle decisioni assunte.
- B) Implica il raggiungimento del fine con il minor sacrificio economico.
- C) Implica il raggiungimento del fine con i minori appesantimenti procedurali e nel minor tempo possibile.
- D) Implica l'acquisizione delle opinioni dei portatori dei diversi interessi.

139) Il procedimento amministrativo è governato da una serie di principi alcuni dei quali previsti anche dalla Carta costituzionale. Il principio dell'affidamento.

- A) Implica che la pubblica amministrazione deve tenere un comportamento di buona fede in tutte le fasi processuali.
- B) Implica il raggiungimento del fine con il minor sacrificio economico.
- C) Implica il raggiungimento del fine con i minori appesantimenti procedurali e nel minor tempo possibile.
- D) Implica l'acquisizione delle opinioni dei portatori dei diversi interessi.

140) Nell'atto amministrativo la motivazione:

- A) Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.
- B) Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
- C) Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e le attestazioni relative agli atti preparatori.
- D) Costituisce la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.

141) Fase decisoria del procedimento amministrativo:

- A) È quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento finale.
- B) È quella che ne determina la giuridica apertura.
- C) È una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia giuridica.
- D) È quella fase in cui l'amministrazione, anche con l'apporto collaborativo dei privati, acquisisce tutti i fatti e gli interessi necessari per effettuare una scelta operativa adeguata e congrua rispetto all'interesse pubblico da soddisfare.

142) Ai sensi della L.241/1990 l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- A) Pubblicità.
- B) Legalità.
- C) Colpevolezza.
- D) Adeguatezza.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

143) Quando il provvedimento amministrativo perfetto è idoneo a produrre effetti giuridici si dice che il provvedimento è:

- A) Efficace.
- B) Imperativo.
- C) Inoppugnabile.
- D) Esecutorio.

144) Quando il provvedimento amministrativo è conforme alla fattispecie astratta delineata dal legislatore si dice che il provvedimento è:

- A) Valido.
- B) Imperativo.
- C) Inoppugnabile.
- D) Esecutorio.

145) Con riferimento agli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo l'agente:

- A) È l'autorità amministrativa competente all'emanazione dell'atto.
- B) È l'interesse pubblico che vuole perseguire l'amministrazione.
- C) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
- D) È il soggetto nei cui confronti l'atto produce i suoi effetti.

146) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. È penale:

- A) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.
- B) Quando il danno è arrecato a terzi, interni o esterni all'amministrazione, ovvero a quest'ultima.
- C) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto.
- D) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo

147) Nel corso del procedimento amministrativo gli interessati possono presentare memorie scritte?

- A) Sì, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
- B) Sì, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha sempre l'obbligo di valutare.
- C) Sì, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti che, anche se pertinenti, è in facoltà dell'amministrazione valutare.
- D) No, possono soltanto prendere visione degli atti del procedimento.

148) Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano:

- A) Tra l'altro agli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale.
- B) Ai soli atti per i quali la normativa comunitaria impone l'adozione di provvedimenti formali.
- C) Ai soli atti e procedimenti e procedimenti concernenti la pubblica sicurezza.
- D) Ai soli atti e procedimenti concernenti l'immigrazione.

149) Nel procedimento amministrativo, il ricorso è proprio:

- A) Della fase d'iniziativa.
- B) Della fase istruttoria.
- C) Della fase decisoria.
- D) Sia della fase istruttoria sia della fase integrativa dell'efficacia.

150) In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A) L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- C) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- D) Il termine entro il quale è possibile ricorrere al Consiglio di Stato.

151) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento europeo sono collocati in aspettativa?

- A) Sì, sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato.
- B) Sì, sono collocati in aspettativa con diritto alla conservazione di tutti gli assegni per la durata del mandato.
- C) No, sono collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato.
- D) No, sono sospesi dal servizio.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

152) La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- B) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.
- C) Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- D) Sì, solo qualora la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

153) A quali dei seguenti criteri, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione?

- A) Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
- B) Collegamento delle attività degli uffici e, ove possibile, interconnessione con sistemi informatici e statistici pubblici e privati.
- C) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze rappresentate dalle categorie produttive, dalle associazioni dei lavoratori e dei cittadini e con gli orari di tutte le altre amministrazioni pubbliche.
- D) Attivazione di periodici e specifici controlli sulle determinazioni operative e gestionali.

154) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:

- A) È proponibile solo contro atti amministrativi definitivi.
- B) Non può essere proposto per la tutela di interessi legittimi.
- C) Non può essere proposto per la tutela di diritti soggettivi.
- D) È ammesso solo per vizi di merito.

155) Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?

- A) L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.
- B) L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.
- C) L'obbligo di motivazione di tutti gli atti a contenuto generale.
- D) L'obbligo di prendere visione degli atti da parte di tutti gli interessati al procedimento.

156) Per dare corretta attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità, le pubbliche amministrazioni, tra l'altro:

- A) Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi.
- B) Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso, in rapporto alla loro presenza nell'amministrazione.
- C) Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, riservando ad esse almeno il quaranta per cento dei posti per ciascun corso.
- D) Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, il cinquanta per cento dei posti in organico.

157) I controlli amministrativi che intervengono su di un atto non ancora perfezionato, sono controlli:

- A) Preventivi antecedenti.
- B) Successivi.
- C) Di merito.
- D) Esterni.

158) Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- C) In ogni caso, l'organo di revisione contabile competente all'adozione del provvedimento finale.
- D) Sempre il giudice amministrativo.

159) Quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace, si pone in essere un provvedimento di:

- A) Mero ritiro dell'atto amministrativo.
- B) Annullamento obbligatorio dell'atto amministrativo.
- C) Abrogazione dell'atto amministrativo.
- D) Sospensione dell'atto amministrativo.

160) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990, è riconosciuto:

- A) A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) A chiunque vi abbia interesse.
- C) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
- D) Ai soli soggetti che potrebbero essere danneggiati dall'attività della P.A.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

161) L'art. 22 della legge n. 241/1990 ha anche introdotto una specie di azione popolare diretta a consentire una sorta di controllo generalizzato sull'Amministrazione e sul suo operato?

- A) No, non ha introdotto alcun tipo di azione popolare, diretta a consentire una sorta di controllo generalizzato sull'Amministrazione e sul suo operato.
- B) Sì, riconoscendo di fatto il diritto di accesso a chiunque.
- C) Sì, l'art. 22 prevede espressamente l'azione popolare diretta a consentire un controllo generalizzato sull'Amministrazione e sul suo operato.
- D) Sì, ma solo per gli atti dell'Amministrazione disciplinati dal diritto privato.

162) Secondo il dettato dell'art. 23 della legge n. 241/1990, il diritto di accesso, inteso come diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, si esercita nei confronti dei gestori di pubblici servizi?

- A) Sì.
- B) No, si esercita solo nei confronti delle pubbliche amministrazioni.
- C) Sì, il diritto si esercita solo nei confronti delle aziende autonome e speciali e dei gestori di pubblici servizi.
- D) No, si esercita solo nei confronti delle pubbliche amministrazioni e delle aziende autonome e speciali.

163) Esiste un obbligo generale di comunicare ai soggetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa competente?

- A) Sì, tale obbligo è sancito dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990.
- B) No. Alla pubblica amministrazione è fatto divieto di comunicare sia il nominativo dei soggetti cui sono affidate le singole pratiche sia gli uffici cui esse sono affidate.
- C) No, il nominativo o la struttura competente possono essere comunicati solo se richiesti.
- D) No. La legge n. 241 del 1990 nulla dispone in materia di comunicazione.

164) Quale, tra le seguenti, è una caratteristica propria del ricorso straordinario al Capo dello Stato?

- A) È alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo.
- B) Non è ammesso per motivi di legittimità.
- C) È proponibile anche per vizi di merito.
- D) Non può essere proposto per la tutela di interessi legittimi.

165) Quando in un atto amministrativo manchi l'individuazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è:

- A) Nullo.
- B) Illecito.
- C) Irregolare.
- D) Inopportuno.

166) Quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, (ossia dalla data della sua emanazione) un atto amministrativo inficiato dalla presenza di uno o più di vizi di legittimità originari dell'atto, si pone in essere un provvedimento di:

- A) Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo.
- B) Riforma dell'atto amministrativo.
- C) Diniego di rinnovo dell'atto amministrativo.
- D) Proroga dell'atto amministrativo.

167) Nel procedimento amministrativo, a norma di quanto dispone la legge n. 241/1990, chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di vertice della P.A.
- C) L'organo politico della P.A.
- D) L'organo di governo della P.A.

168) Quale dei seguenti provvedimenti legislativi disciplina la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione?

- A) Il D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- B) La Legge 24/2/1993, n. 55.
- C) Il D.P.R. 12/4/1975, n. 102.
- D) La Legge 241/90

169) In relazione all'esigenza di salvaguardare la riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese vanno sottratti all'accesso i documenti inerenti i rapporti informativi sul personale dipendente?

- A) Sì, vanno sottratti all'accesso.
- B) No, non vanno sottratti all'accesso.
- C) Solo se inerenti alla salute.
- D) Solo se inerenti a procedimento penali o disciplinari in corso.

170) Nella legge sul procedimento amministrativo vige:

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

- A) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo.
- C) Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni.
- D) Il divieto assoluto di aggravare il procedimento.

171) Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata:

- A) Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
- B) Solo per disporre accertamenti tecnici.
- C) Per predisporre la progettazione di opere di manutenzione ordinaria dei beni comunali.
- D) Solo per disporre ispezioni.

172) In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando:

- A) Tra l'altro, l'oggetto del procedimento promosso.
- B) Il nominativo di tutte le persone maggiorenni interessate al procedimento.
- C) Esclusivamente, l'amministrazione competente e le tipologie di atti di cui non è possibile prendere visione.
- D) Esclusivamente l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

173) Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è:

- A) Imperfetto.
- B) Inefficace.
- C) Ineseguibile.
- D) Inesistente.

174) È possibile la convocazione di una conferenza di servizi su espressa richiesta di un privato cittadino?

- A) Sì, quando l'attività del privato sia subordinata ad atti di consenso, comunque denominati, di competenza di amministrazioni pubbliche diverse.
- B) No, la conferenza di servizi è un momento di concertazione interno alla pubblica amministrazione, al quale il privato non partecipa in alcun modo.
- C) Sì, la conferenza di servizi può essere convocata dall'amministrazione preposta alla tutela dell'interesse pubblico prevalente solo su richiesta del privato.
- D) Sì, la conferenza di servizi è convocata prevalentemente dai privati cittadini.

175) La condizione in cui viene a trovarsi un atto quando sono decorsi i termini per impugnarlo è denominata:

- A) Inoppugnabilità.
- B) Acquiescenza.
- C) Rinnovazione.
- D) Decadenza.

176) Ai sensi dell'art. 22 lett. C) della legge n. 241/1990 possono essere considerati controinteressati:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che per effetto dell'ostensione vedrebbero pregiudicato il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza ostensiva.
- C) La Pubblica Amministrazione e il responsabile del procedimento
- D) Nessuna delle risposte è corretta

177) L'atto amministrativo illegittimo può essere viziato in modo più o meno grave quindi essere nullo o annullabile. Se è viziato da difetto assoluto di attribuzione:

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) È sanabile.
- D) È convalidabile.

178) Dispone l'art. 1 della legge n. 241/1990 che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché:

- A) Dai principi dell'ordinamento comunitario.
- B) Dai principi costituzionali.
- C) Dai principi dell'ordinamento giudiziario.
- D) Dalle disposizioni delle leggi regionali vigenti.

179) L'acronimo ARAN significa:

- A) Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
- B) Agenzia per la rappresentanza nazionale.
- C) Agenzia Regionale Amministrativa Nazionale
- D) Nessuna delle risposte è corretta

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

180) La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.
- B) No, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo solo con riferimento ad alcune tipologie di atti.
- C) No, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce eventuale atto interno rispetto al quale non è previsto alcun obbligo generale.
- D) No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento.

181) In quale dei seguenti casi sussiste violazione di legge?

- A) Falsa applicazione della legge.
- B) Sviamento di potere.
- C) Violazione della prassi amministrativa.
- D) Travisamento dei fatti.

182) A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, chi può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?

- A) I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, questi ultimi presso le amministrazioni pubbliche che non implicano l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale.
- B) Solo i cittadini italiani.
- C) I cittadini italiani ed i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o gli extracomunitari.
- D) I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ma limitatamente a quelli di sesso maschile.

183) Il principio delle "pari opportunità" trova largo impiego nella pubblica amministrazione con riferimento:

- A) Al rapporto tra uomini e donne.
- B) Al rapporto tra cittadini italiani e comunitari.
- C) Al rapporto tra cittadini comunitari ed extracomunitari.
- D) Esclusivo ai disabili.

184) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990:

- A) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- B) Non può esperire ispezioni.
- C) Non può ordinare esibizioni di documenti.
- D) Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.

185) Le disposizioni di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:

- A) Non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.
- B) Si applicano a tutti i procedimenti amministrativi indipendentemente dall'oggetto promosso.
- C) Si applicano anche alle procedure concorsuali.
- D) Non si applicano ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali e ai procedimenti concernenti il personale dell'amministrazione stessa.

186) L'art. 14 ter della l. n. 241/1990 fissa le regole relative all'organizzazione ed al funzionamento della conferenza di servizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.

- a) Le amministrazioni convocate possono richiedere, entro cinque giorni dal ricevimento della convocazione, qualora impossibilitate a partecipare, l'effettuazione della riunione in una diversa data.
- b) Nella prima riunione della conferenza di servizi, l'amministrazione procedente stabilisce il calendario dei lavori.
- c) È possibile, per una sola volta, chiedere ai proponenti dell'istanza ed ai progettisti chiarimenti o ulteriore documentazione, che devono essere forniti in sede di conferenza entro i successivi sessanta giorni.
- d) Indetta la conferenza, la prima riunione va convocata entro il termine di dieci giorni prolungabile, in caso di particolare complessità dell'istruttoria, a quaranta giorni.

187) Indicare quale affermazione sulla revoca del provvedimento non è corretta.

- a) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- b) Opera ex nunc.
- c) Prescinde dall'esistenza di vizi di legittimità e produce effetti ex nunc.
- d) È attribuita, quanto a competenza, all'organo che ha emanato l'atto ovvero ad altro organo previsto dalla legge.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

188) È nullo il provvedimento amministrativo che manca:

- a) Degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- b) Degli elementi essenziali, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- c) Degli elementi essenziali, che è viziato da difetto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- d) Degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

189) Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) con riferimento al reclutamento del personale dispone tra l'altro che:

- a) Le procedure sul reclutamento del personale devono rispettare tra l'altro il principio di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
- b) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di dieci anni dalla data di pubblicazione.
- c) Le procedure sul reclutamento del personale devono rispettare tra l'altro il principio di pari opportunità tra lavoratori comunitari ed extracomunitari.
- d) Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione settennale.

190) È esperibile ricorso gerarchico improprio sugli atti delle Autorità amministrative indipendenti?

- a) No, non è esperibile né il ricorso gerarchico improprio, né il ricorso per opposizione.
- b) Sì, è esperibile sia il ricorso gerarchico improprio che il ricorso per opposizione.
- c) No, non è esperibile il ricorso gerarchico improprio, ma è esperibile il ricorso per opposizione.
- d) Sì, è esperibile il ricorso gerarchico improprio, ma non è esperibile il ricorso per opposizione.

191) Con riferimento all'annullamento d'ufficio indicare quale affermazione non è corretta:

- a) Prescinde dall'esistenza di vizi di legittimità e produce effetti ex nunc.
- b) È attribuita, quanto a competenza, in via ordinaria all'organo dell'amministrazione che in concreto ha adottato l'atto ovvero ad altro organo previsto dalla legge.
- c) Richiede, tra l'altro, il rispetto delle regole del contraddittorio procedimentale e un'adeguata istruttoria.
- d) Può avere ad oggetto provvedimenti amministrativi adottati in violazione di legge.

192) Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto generale?

- A) No, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.
- B) Sì, la motivazione costituisce obbligo della pubblica amministrazione.
- C) L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento.
- D) Sì. Dispone l'art. 3 della legge n. 241 del 1990 che l'obbligo di motivazione sussiste per tutti i documenti e atti formati dalla P.A., ad eccezione di quelli concernenti l'organizzazione dei pubblici concorsi.

193) Per "controinteressati" si intende:

- a) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero pregiudicato il loro diritto alla riservatezza.
- b) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- c) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- d) Tutte le pubbliche amministrazioni che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero pregiudicato il loro diritto alla riservatezza.

194) In materia di "funzioni e responsabilità", l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti delle P.A.:

- A) Sono responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati.
- B) Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.
- C) Non sono responsabili né della gestione, né dei relativi risultati.
- D) Non sono responsabili della gestione, ma sono responsabili dei risultati conseguiti.

195) Motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3, l. n. 241/1990). Indicare l'affermazione corretta.

- a) La motivazione costituisce uno degli elementi cardine del provvedimento amministrativo.
- b) La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti a contenuto generale.
- c) La motivazione per relationem è ammessa solo ed esclusivamente qualora sia giustificata da ragioni di economicità e celerità.
- d) Il contenuto della motivazione deve indicare gli elementi costitutivi del provvedimento.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

196) Come può essere definita la discrezionalità amministrativa?

- a) Lo spazio di scelta che residua allorché la normativa non predetermini in modo completo tutti i comportamenti dell'amministrazione.
- b) L'esame di fatti o di situazioni rilevanti per l'esercizio del potere pubblico che necessitano del ricorso a cognizioni tecniche o scientifiche di carattere specialistico, caratterizzate da margini di opinabilità.
- c) Lo spazio di scelta che residua allorché la normativa di azione predetermini in modo completo tutti i comportamenti dell'amministrazione.
- d) L'esame di fatti o di situazioni su regole tratte da scienze esatte che consentono di approdare ad un risultato certo, ripetibile e verificabile.

197) In quale dei seguenti casi non si ravvisa eccesso di potere?

- a) Quando un'autorità emana un provvedimento attribuito ad altra autorità in ragione del suo valore economico o della spesa che esso comporta.
- b) Nel caso di diniego comunale di approvazione di un progetto edilizio per motivi diversi dalla difformità del progetto dalle norme urbanistiche.
- c) Quando, per il perseguimento del fine previsto per legge, la p.a. utilizzi poteri diversi da quelli all'uopo individuati.
- d) Nel caso di provvedimento di variante urbanistica adottato allo scopo non di realizzare un'opera pubblica, ma di tutelare un immobile di interesse artistico.

198) Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo.

- A) Tra gli altri, qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- B) Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati.
- C) I soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni.
- D) Soltanto i titolari di diritti soggettivi legittimi.

199) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri e principi elencati al comma 1, art. 1, l. n. 241/1990. I soggetti privati sono tenuti al rispetto di tali criteri e principi?

- a) Sì, se preposti all'esercizio di attività amministrative, con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le p.a.
- b) No, in alcun caso.
- c) Solo se gestiscono appalti pubblici di rilevanza comunitaria.
- d) Sì, se preposti all'esercizio di attività amministrative, con un livello di garanzia anche inferiore a quello cui sono tenute le p.a.

201) Quali tra i seguenti vizi dell'atto amministrativo costituisce violazione di legge:

- A) Vizio dell'oggetto.
- B) Vizio per sviamento dalla causa tipica.
- C) Vizio per violazione di circolari.
- D) Vizio per sviamento di potere.

202) Come si attiva il procedimento amministrativo?

- a) D'ufficio o ad iniziativa di parte.
- b) Esclusivamente d'ufficio.
- c) Esclusivamente ad iniziativa di parte.
- d) Esclusivamente a seguito di deliberazioni dell'organo di governo della PA.

203) A quale tipo di conferenza afferisce il comma 1, art. 14, l. n. 241/1990?

- a) Conferenza di servizi istruttoria.
- b) Conferenza di servizi decisoria.
- c) Conferenza di servizi preliminare.
- d) Conferenza di servizi in materia di finanza di progetto.

204) A norma di quanto prevede il comma 1, lett. b), art. 6, l. n. 241/1990, chi adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?

- a) Il responsabile del procedimento.
- b) Il responsabile dell'ufficio tecnico.
- c) Il responsabile dell'ufficio di ragioneria.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

205) I controlli successivi:

- a) Intervengono in relazione ad atti amministrativi già perfetti e che hanno già prodotto effetti.
- b) Intervengono in relazione ad atti amministrativi già perfetti che non hanno già prodotto effetti.
- c) Intervengono in relazione ad atti amministrativi non ancora perfetti e che non hanno prodotto effetti.
- d) Intervengono in relazione ad atti amministrativi non ancora perfetti ma che hanno già prodotto effetti.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

206) Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- a) Sì, la comunicazione è espressamente prevista all'art. 10-bis della l. n. 241/1990.
- b) Dipende dall'oggetto dell'istanza (art. 10, l. n. 241/1990).
- c) No, la comunicazione non è espressamente prevista all'art. 10-bis della l. n. 241/1990.
- d) Dipende dal tipo di provvedimento (art. 10, l. n. 241/1990).

207) Gli accordi tra pubbliche amministrazioni previsti all'art. 15, l. n. 241/1990 sono stipulati:

- a) Per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- b) Solo per disciplinare contratti atipici.
- c) Solo per realizzare, attraverso l'esame contestuale dei vari interessi coinvolti, la semplificazione di taluni procedimenti amministrativi particolarmente complessi.
- d) Solo per disciplinare attività semplicemente esecutive

208) A norma del disposto di cui all'art. 18, l. n. 241/1990 i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento:

- a) Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento quando siano in possesso della p.a. procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre p.a.
- b) Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento solo quando siano in possesso della p.a. procedente.
- c) Non possono essere acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento quando siano detenuti istituzionalmente da altre p.a.
- d) Possono o meno essere acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento a suo insindacabile giudizio.

209) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, può essere sempre esercitato?

- a) Sì, fino a quando la PA ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- b) Sì sempre, in quanto attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse non è soggetto a prescrizione alcuna.
- c) No, è soggetto alla prescrizione quinquennale.
- d) Sì, ma solo fino a prima della esecutività dell'atto.

210) Nelle controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi, le parti possono stare in giudizio?

- a) Sì, le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore.
- b) No, è necessaria la presenza di un difensore.
- c) Sì, ad eccezione del caso in cui la questione venga rimessa al tribunale in composizione collegiale.
- d) No, il giudizio si svolge d'ufficio.

211) E' annullabile il provvedimento amministrativo:

- a) Adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
- b) Mancante di un elemento essenziale.
- c) Simulato, oppure viziato da eccesso di competenza.
- d) Redatto in forma privata.

212) Generalmente entro quale termine devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici?

- a) Entro trenta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- b) Non è dettato nessun termine dalla normativa vigente.
- c) Entro novanta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- d) Entro sessanta giorni, salvo diverse disposizioni, comunque non superiore a centottanta giorni.

213) L'art. 1 della l. 241/90 stabilisce che la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di:

- a) Diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente.
- b) Diritto pubblico, salvo che la legge disponga diversamente.
- c) Imparzialità e buon andamento.
- d) Trasparenza e giusto procedimento.

214) Si ha silenzio-assenso quando?

- a) La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento dell'istanza o del ricorso
- b) La legge conferisce all'inerzia della P.A. il significato di diniego di accoglimento dell'istanza o del ricorso
- c) Il silenzio della P.A. comporta l'attribuzione della competenza ad altra autorità
- d) La legge prevede come meramente facoltativo l'esercizio di una particolare competenza, per cui trascorso inutilmente il termine previsto per l'esercizio di essa, si può procedere al compimento degli atti successivi senza pregiudizio per gli effetti finali

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

215) A norma di quanto prevede il T.U. del pubblico impiego, con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare come deve essere contestato l'addebito al dipendente?

- A) Per iscritto.
- B) Verbalmente o per iscritto.
- C) Verbalmente.
- D) Nella forma stabilita autonomamente dall'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

216) Con riferimento al "comportamento nella vita sociale", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente non sfrutta la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
- B) Il dipendente può in casi particolari sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
- C) Il dipendente, se autorizzato dal dirigente dell'ufficio, può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
- D) Il dipendente può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.

217) Con riferimento alle "attività collaterali", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- B) Il dipendente può accettare da soggetti diversi dall'amministrazione retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- C) Il dipendente può accettare incarichi di collaborazione con individui od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- D) Il dipendente può sollecitare ai propri superiori il conferimento di incarichi remunerati.

218) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, in quale caso sono concessi a domanda permessi retribuiti?

- A) Nascita del figlio.
- B) Solo per particolari motivi personali debitamente documentati.
- C) Malattia.
- D) Infortunio sul lavoro.

219) A norma del disposto di cui all'art. 40 del T.U. del pubblico impiego, quale/quale materie sono escluse dalla contrattazione collettiva?

- A) Materie del conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.
- B) Materia relativa alla struttura contrattuale, in coerenza con il settore privato.
- C) Materie relative alle relazioni sindacali.
- D) Tutte quelle indicate nelle altre risposte; la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.

220) I provvedimenti amministrativi di secondo grado:

- a) Incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.
- b) Non incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.
- c) Possono modificare, ma non far estinguere o fare cessare l'efficacia di precedenti atti emanati dalla p.a.
- d) Non possono modificare, estinguere o fare cessare l'efficacia di precedenti atti emanati dalla p.a.

221) Quale tra i seguenti è un atto di controllo preventivo di legittimità ad esito positivo?

- A) Visto.
- B) Approvazione.
- C) Omologazione.
- D) Annullamento d'ufficio in sede di controllo

222) Con riguardo agli stati patologici dell'atto amministrativo e alle disposizioni contenute nella l.n. 241/1990, quando l'atto emanato è attribuito alla competenza per materia di altro potere dello Stato l'atto è:

- A) Nullo.
- B) Inefficace.
- C) Ineseguibile.
- D) Irregolare.

223) Il ricorso in opposizione è un ricorso amministrativo:

- A) Atipico, rivolto alla stessa autorità che ha emanato l'atto, anziché a quella gerarchicamente superiore.
- B) Proponibile solo per la tutela di interessi legittimi o semplici.
- C) Proponibile nel termine di 45 giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato.
- D) A carattere generale consistente nell'impugnativa di un atto amministrativo definitivo.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

224) La rettifica:

- A) Consiste nell'eliminazione dell'errore in un atto irregolare.
- B) Si verifica quando l'Amministrazione a seguito di una nuova ponderazione degli interessi emana un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello precedentemente emanato.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di scadenza dell'atto ad un momento successivo, rispetto a quello previsto dall'atto stesso.
- D) È un provvedimento motivato di secondo grado con cui l'Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva, un atto inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.

225) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, la fase integrativa dell'efficacia:

- A) È un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni.
- B) È diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento.
- C) È la fase in cui prende avvio il procedimento.
- D) È la fase in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare.

226) La rettifica:

- A) Consiste nella correzione di mere irregolarità.
- B) Si sostanzia nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce interamente quello precedentemente emanato.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- D) È un provvedimento motivato di secondo grado con cui l'Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva, un atto inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.

227) Quale tra i seguenti è un riesame del provvedimento amministrativo con esito demolitorio?

- A) Sospensione dell'efficacia.
- B) Conversione.
- C) Riforma.
- D) Conferma.

228) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, quali attività/atti sono propri della fase decisoria?

- A) Autorizzazioni in funzione di controllo, con cui la pubblica amministrazione, nell'esercizio della sua attività discrezionale in funzione preventiva, esprime il proprio parere circa l'atto che le è stato presentato.
- B) Acquisizione dei fatti, ossia le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione, ecc.
- C) Acquisizione della posizione legittimante e dell'interesse a ricorrere.
- D) Istanze.

229) L'accettazione spontanea e volontaria, da parte di chi potrebbe impugnarlo, delle conseguenze dell'atto, e quindi, della situazione da esso determinata, è denominata:

- A) Acquiescenza.
- B) Inoppugnabilità.
- C) Decadenza.
- D) Sanatoria.

230) Secondo il D.Lgs n. 165/2001 la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni disciplinari è definita:

- A) Dai contratti collettivi.
- B) Dalla Amministrazione.
- C) Da un Decreto del Presidente della Repubblica.
- D) Da un Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

231) Quale delle affermazioni di seguito riportate è coerente col dettato della legge n. 241/1990?

- A) Nei giudizi in materia di accesso ai documenti amministrativi, le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore.
- B) L'amministrazione, nei giudizi in materia di accesso ai documenti amministrativi, non ha facoltà di farsi rappresentare e difendere da un proprio dipendente.
- C) Nei giudizi in materia di accesso ai documenti amministrativi, le parti devono stare in giudizio necessariamente con l'assistenza del difensore.
- D) L'amministrazione, nei giudizi in materia di accesso ai documenti amministrativi, può essere rappresentata e difesa da un proprio dipendente, purché in possesso della qualifica di quadro.

232) In quale dei seguenti casi è riscontrabile una violazione di legge?

- A) Carenza di presupposti fissati dalla legge.
- B) Sviamento di potere.
- C) Inosservanza dei limiti, dei parametri di riferimento e dei criteri prefissati per lo svolgimento futuro dell'azione.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

233) La sanatoria:

- A) È un provvedimento con il quale viene perfezionato ex post un atto o un presupposto di legittimità del procedimento.
- B) Si sostanzia nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce interamente quello scaduto.
- C) È un provvedimento di primo grado che consiste nell'eliminazione dell'errore in un atto irregolare.
- D) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.

234) Con riferimento alla fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo, i ricorsi sono:

- A) Reclami dell'interessato inteso a provocare un riesame di legittimità o di merito degli atti della P.A. ritenuti lesivi di diritti o interessi legittimi.
- B) Domande dei privati interessati, tendenti ad ottenere un provvedimento a loro favore.
- C) Atti amministrativi consistenti in manifestazioni di volontà con cui l'autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

235) La riforma:

- A) Consiste nella revisione del provvedimento.
- B) È un provvedimento di primo grado che consente la correzione di mere irregolarità.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- D) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

236) I ricorsi amministrativi straordinari:

- A) Sono ammessi solo nei confronti di un provvedimento definitivo.
- B) Possono essere esperiti in assenza di una specifica norma che li ammetta e si concretano nel ricorso gerarchico, utilizzabile purché sussista il rapporto di gerarchia, e nel ricorso straordinario, utilizzabile sempre che l'atto impugnato sia definitivo.
- C) Sono ammissibili solo se espressamente previsti dalla legge (secondo la dottrina prevalente, anche da altre fonti).
- D) Sono esperibili nei confronti degli atti non definitivi e si sostanziano nel ricorso gerarchico, gerarchico improprio e in Opposizione

237) Quale controllo è in particolare diretto a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto amministrativo per l'amministrazione?

- A) Di merito.
- B) Di legittimità.
- C) Ispettivo.
- D) Preventivo.

238) I controlli di legittimità e di merito sono controlli sugli atti amministrativi?

- A) Sì, sono controlli sugli atti amministrativi.
- B) No, sono controlli sugli organi.
- C) No, sono controlli gestionali.
- D) No, sono controlli sostitutivi.

239) La convalida è un provvedimento amministrativo di secondo grado che si conclude con esito conservativo. Quanto affermato è:

- A) Corretto.
- B) Errato, si conclude con esito demolitorio.
- C) Errato, si conclude con esito confermativo.
- D) Errato, non è un provvedimento amministrativo di secondo grado, in quanto non incide su precedenti provvedimenti emanati.

240) La mancanza della motivazione dell'atto amministrativo costituisce:

- A) Violazione di legge.
- B) Causa di nullità dell'atto.
- C) Causa di inefficacia dell'atto.
- D) Eccesso di potere.

241) È proprio della fase istruttoria del procedimento amministrativo:

- A) Accertamento dei requisiti di legittimazione.
- B) Accordo sostitutivo.
- C) Designazione.
- D) Autorizzazione in funzione di controllo

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

242) Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, l'art. 6 della legge 241/1990 dispone espressamente che il responsabile:

- A) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.
- B) Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ma non ordinare esibizioni documentali.
- C) Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
- D) Per gli enti locali, coincide sempre con la figura del Segretario generale.

243) Indicare in quale dei seguenti casi è riscontrabile una violazione di legge.

- A) Carenza di motivazione.
- B) Travisamento dei fatti.
- C) Violazioni di circolari, di ordini e di istruzioni di servizio.
- D) Incompletezza e difetto dell'istruttoria.

244) Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano:

- A) Tra l'altro agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente e la difesa nazionale.
- B) Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità.
- C) Ai soli casi in cui la legge qualifica il silenzio dell'amministrazione come rigetto dell'istanza.
- D) Ai soli atti e procedimenti individuati con uno o più decreti del Ministro dell'Interno, su proposta del Ministro per la funzione pubblica.

245) Mediante quale dei seguenti provvedimenti l'autorità amministrativa dichiara di non aver osservazioni da fare in ordine all'adozione di un provvedimento da parte di un'altra autorità?

- A) Nulla osta.
- B) Dispensa.
- C) Ammissione.
- D) Abilitazione

246) I principi che devono orientare l'azione amministrativa della P.A. nell'espletamento della funzione amministrativa sono riconducibili a tre principali tipologie di fonti normative (comunitarie, costituzionali, l. 241/1990). Quale tra quelli indicati è individuato nel capo I della legge n. 241/1990?

- A) Principio di efficienza.
- B) Principio del decentramento amministrativo.
- C) Legittimo affidamento.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta.

247) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, la fase istruttoria:

- A) È diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento.
- B) È la fase in cui prende avvio il procedimento.
- C) È la fase deliberativa del procedimento.
- D) È la fase in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare.

248) A norma dell'art. 2 della legge 241/1990, quando le P.A. concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo?

- a) Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda.
- b) Se la domanda è incompleta.
- c) Mai; la legge non ammette che il procedimento si concluda con un provvedimento in forma semplificata.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

249) A norma dell'art. 3 della legge 241/1990, la motivazione deve indicare:

- a) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- b) Gli elementi costitutivi del provvedimento e i requisiti di legittimità.
- c) I requisiti di legittimità e di efficacia.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

250) Indicare quale tra le seguenti costituisce in dottrina una figura sintomatica di eccesso di potere.

- A) Illogicità o contraddittorietà della motivazione.
- B) Difetto di presupposti legali.
- C) Violazione dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- D) Vizio di forma.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

251) Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo chi è il vero dominus dell'istruttoria che agisce in completa autonomia con i limiti previsti dalla legge 241/1990?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Solo il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) L'organo responsabile del controllo di gestione.
- D) Il responsabile dell'ufficio patrimonio.

252) Quando la pubblica amministrazione all'esito del procedimento di riesame conclude nel senso della piena validità del proprio precedente provvedimento, pone in essere un provvedimento di:

- A) Conferma.
- B) Proroga.
- C) Ratifica.
- D) Rinnovazione.

253) A norma dell'art. 10 bis della legge 241/1990 sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, entro quanti giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni?

- a) Entro 10 giorni.
- b) Entro 20 giorni.
- c) Entro 30 giorni
- d) Entro 45 giorni

254) Secondo l'art. 13 della legge 7 agosto 1990, n. 241, le norme sulla partecipazione al procedimento amministrativo:

- a) Si applicano sempre tranne al caso di attività della pubblica amministrazione volta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione nonché ai procedimenti tributari.
- b) Si applicano a qualsiasi tipo di procedimento.
- c) Si applicano nell'attività della P.A. volta all'emanazione di atti normativi.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

255) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, quale attività è propria della fase istruttoria?

- A) Acquisizione dei fatti.
- B) Autorizzazioni in funzione di controllo, con cui la pubblica amministrazione, nell'esercizio della sua attività discrezionale in funzione preventiva, esprime il proprio parere circa l'atto che le è stato presentato.
- C) Designazioni (vincolanti e non vincolanti) e denunce.
- D) Denunce.

256) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, quale attività è propria della fase istruttoria?

- A) Acquisizione dei fatti, delle condizioni di ammissibilità, delle circostanze di fatto, ecc.
- B) Autorizzazioni in funzione di controllo, con cui la P.A. nell'esercizio della sua attività discrezionale in funzione preventiva, provvede alla rimozione del limite legale che si frappone al compimento dell'atto.
- C) Designazioni (vincolanti e non vincolanti) e denunce.
- D) Istanze e ricorsi.

257) Secondo quale principio e/o criterio individuato nel Capo I della legge n. 241/1990 l'azione amministrativa deve svolgersi nei limiti dell'autorizzazione legislativa e nel rispetto dei principi che presidono all'esercizio della funzione amministrativa?

- A) Principio di legalità.
- B) Principio di conclusione esplicita del procedimento nei termini stabiliti.
- C) Divieto di aggravamento del procedimento.
- D) Principio di efficientismo.

258) A norma dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di silenzio-rifiuto alla richiesta di accesso il richiedente può:

- a) Ricorrere al TAR entro 30 giorni.
- b) Ricorrere al TAR entro 60 giorni.
- c) Ricorrere al giudice ordinario.
- d) Ricorrere al Consiglio di Stato entro 10 giorni.

259) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, quale attività è propria della fase istruttoria?

- A) Elaborazione di fatti e interessi.
- B) Autorizzazione in funzione di controllo.
- C) Designazioni (vincolanti e non vincolanti) e denunce.
- D) Ricorsi.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

260) La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:

- a) È istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.
- b) È istituita presso la Presidenza della Repubblica.
- c) È istituita presso il Ministero dell'Interno.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

261) La rinnovazione:

- A) Consiste nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
- B) Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto non sia ancora scaduto.
- C) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- D) Consiste nella correzione di mere irregolarità del provvedimento.

262) Secondo la legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora il procedimento sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- A) Concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- B) Concluderlo obbligatoriamente entro 30 giorni.
- C) Comunicare la data entro la quale deve concludersi.
- D) Il Provvedimento non può essere mai avviato in seguito ad una istanza

263) Il riesame dei provvedimenti amministrativi può concludersi con esito demolitorio, con esito conservativo, con esito confermativo. Quale tra i seguenti è un riesame con esito conservativo?

- A) Ratifica.
- B) Annullamento d'ufficio.
- C) Revoca.
- D) Conferma.

264) Ai sensi dell'art. 14-quater della L. n. 241/1990, il dissenso di uno o più rappresentanti delle amministrazioni, regolarmente convocate alla conferenza di servizi:

- A) A pena di inammissibilità, deve essere congruamente motivato.
- B) Può essere manifestato al di fuori della conferenza, purché sia portato a conoscenza delle altre amministrazioni con mezzi idonei.
- C) Può riferirsi a questioni connesse anche se non costituiscono oggetto della conferenza.
- D) Può, se necessario, recare le indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.

265) Dispone il D.Lgs. n. 165/2001 che gli organismi di controllo interno delle pubbliche amministrazioni verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dalla legge. Scopo del controllo è, tra l'altro, quello di:

- A) Proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi.
- B) Relazionare semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica.
- C) Annullare le determinazioni non conformi ai principi indicati dalla legge.
- D) Verificare le finalità delle determinazioni ai fini della corresponsione di eventuali compensi incentivanti.

266) In relazione ai procedimenti volti all'emanazione di atti normativi di cui all'art. 13 della legge n. 241/1990 nella fase preparatoria è consentita la partecipazione?

- A) No, non sono consentiti né la partecipazione né l'accesso.
- B) No, non è consentita la partecipazione ma è consentito l'accesso.
- C) Sì, è consentita la partecipazione ma non è consentito l'accesso.
- D) Sì, sono consentiti sia la partecipazione sia l'accesso.

267) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato deve essere presentato nel termine perentorio di:

- A) 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
- B) 45 giorni dalla data della notifica o della comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
- C) 180 giorni dalla data della notifica o della comunicazione.
- D) 60 giorni dalla data della notifica o della comunicazione.

268) Il D.Lgs. n. 165/2001 opera una netta separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni che comportano l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi. Rientra nel primo gruppo, tra le altre funzioni:

- A) La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.
- B) L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
- C) L'organizzazione delle risorse umane.
- D) La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

269) Secondo il dettato dell'art. 21-septies della legge n. 241/1990, la nullità del provvedimento amministrativo può essere provocata dalla mancanza degli elementi essenziali?

- A) Sì, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo.
- B) Sì, le sole cause di nullità del provvedimento amministrativo sono la mancanza degli elementi essenziali e l'adozione in violazione del giudicato.
- C) No, il provvedimento amministrativo è nullo solo se è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- D) No, la mancanza di elementi essenziali del provvedimento amministrativo è causa di annullabilità.

270) Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, è collocato in disponibilità al termine della procedura di mobilità:

- A) Il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni.
- B) Il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva prevista dai vigenti ordinamenti sufficiente per il conseguimento della pensione di anzianità.
- C) Il personale che abbia un'anzianità di servizio, maturata nell'ultima amministrazione di appartenenza, inferiore a cinque anni.
- D) Solo il personale che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione che, secondo gli accordi intervenuti, ne avrebbe consentito la ricollocazione.

271) A norma della Legge 241/1990, la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:

- A) Vigila affinché venga attuato il principio di piena conoscibilità dell'attività della pubblica amministrazione.
- B) Vigila sull'operato dei dirigenti amministrativi.
- C) Vigila affinché non siano divulgati i documenti amministrativi.
- D) Vigila affinché venga mantenuta la più completa riservatezza circa l'attività della pubblica amministrazione

272) In attuazione della Legge 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A) L'amministrazione competente.
- B) Il nominativo di tutti i controinteressati.
- C) Le tipologie di atti di cui è non possibile prendere visione.
- D) I diritti dei partecipanti al procedimento.

273) Ai sensi dell'art. 27 della Legge 241/1990, come viene nominata la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito il Consiglio dei Ministri.
- B) Con decreto del Capo dello Stato, sentito il Presidente del Consiglio dei Ministri.
- C) Con decreto del Consiglio Regionale, sentita la Giunta regionale.
- D) Con decreto del Ministro dell'Interno, sentito il Ministro per lo Sviluppo economico.

274) A norma della Legge 241/1990, qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo non sia possibile o sia particolarmente gravosa, l'amministrazione:

- A) provvede mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.
- B) provvede mediante notificazione per pubblici proclami.
- C) provvede mediante affissione all'albo dell'amministrazione stessa.
- D) provvede mediante forme di pubblicità stabilite esclusivamente dal Ministero delle comunicazioni.

275) Ai sensi della Legge n. 241/1990, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo costituisce:

- A) elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- B) elemento di declassamento individuale e causa di rimozione dall'incarico del dirigente e del funzionario inadempiente.
- C) elemento di valutazione dell'Ufficio inadempiente, nonché di responsabilità penale del dirigente e del funzionario inadempiente.
- D) elemento di valutazione della incapacità dirigenziale e causa di rimozione dall'incarico del funzionario inadempiente.

276) Ai sensi della Legge 241/1990, le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:

- A) dal codice del processo amministrativo.
- B) dai regolamenti interni.
- C) dagli usi e consuetudini.
- D) dal codice deontologico di categoria.

277) Così come statuito dalla Legge 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:

- A) Motivata.
- B) Sottoscritta anche se immotivata.
- C) Preceduta da un'istanza verbale.
- D) Inoltrata a mezzo di un avvocato.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

278) Ai sensi della Legge n. 241/1990, parlando di conclusione del procedimento amministrativo, da cosa è disciplinata la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione?

- A) Dal codice del processo amministrativo
- B) Dal codice di proprietà industriale
- C) Dal codice europeo sulla responsabilità amministrativa
- D) Da accordi verbali tra le parti coinvolte nel procedimento amministrativo

279) Ai sensi della Legge 241/1990, le Pubbliche Amministrazioni possono concludere accordi tra loro?

- A) Sì, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- B) Sì, ma solo se si tratta di amministrazioni di rango diverso (Accordo Stato-Regione; Accordo Regione-Provincia, etc.).
- C) No, salvo determinati casi tassativamente elencati dalla legge.
- D) Sì, ma solo per ciò che riguarda la materia tributaria.

280) A norma di quanto dispone la Legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso:

- A) per i documenti coperti da segreto di Stato.
- B) per i documenti inerenti attività edilizie.
- C) per i documenti concernenti attività concorsuali.
- D) per i documenti inerenti le gare d'appalto.

281) A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo:

- A) che è stato adottato in elusione del giudicato.
- B) che è viziato da incompetenza.
- C) che è viziato da eccesso di potere.
- D) che è stato adottato in violazione di legge.

282) Ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato?

- A) Sì, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
- B) No, mai.
- C) Sì, ogni qualvolta la Pubblica Amministrazione decida discrezionalmente di non volere più contrarre.
- D) Esclusivamente quando viene sostituito il responsabile dell'organo emanante.

283) Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990:

- A) È compito eventuale l'indizione delle conferenze di servizi.
- B) È compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti.
- C) È compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità.
- D) È compito proprio l'adozione del provvedimento finale.

284) Ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990, se la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati:

- A) l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo.
- B) l'Amministrazione ha facoltà di provvedere al loro indennizzo.
- C) l'Amministrazione deve immediatamente annullare la revoca.
- D) l'Amministrazione non ha alcun obbligo di indennizzo.

285) Ai sensi della L. 241/1990, chi può far valere le omissioni presenti nella comunicazione dell'avvio del procedimento?

- A) Solo il soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.
- B) Solo il dirigente del settore a cui afferisce il procedimento.
- C) Solo l'amministrazione coinvolta, attraverso annullamento d'ufficio.
- D) Tutti i soggetti, anche se non interessati dalla comunicazione

286) nell'ambito di un procedimento amministrativo qualora i documenti e certificati, relativi ad un cittadino, siano già in possesso della p.a.?

- A) Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento amministrativo.
- B) Possono essere prodotti anche a conclusione del procedimento amministrativo.
- C) Possono essere prodotti solo nella fase istruttoria del procedimento amministrativo.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

287) È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento ricorrono ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni d'urgenza?

- A) Sì, se l'urgenza è qualificata tale da non consentire l'adempimento dell'obbligo senza compromissione del soddisfacimento dell'interesse pubblico.
- B) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di adozione di provvedimenti cautelari.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

- C) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.
- D) Non è previsto nulla a riguardo

288) Nel pubblico impiego l'articolazione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dello stesso che possono anche coesistere. L'orario di lavoro che consiste nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario corrisponde:

- A) Alla turnazione.
- B) All'orario flessibile.
- C) All'orario plurisettimanale.
- D) All'orario continuato.

289) Tradizionalmente, la retribuzione si articola in un trattamento economico fondamentale, che comprende voci a carattere continuativo e fisso, ed un trattamento economico accessorio. Il trattamento economico accessorio comprende:

- A) Compensi eventualmente spettanti dall'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione.
- B) L'indennità integrativa speciale.
- C) Sviluppo economico interno all'area funzionale.
- D) Lo stipendio tabellare.

290) Con riferimento al pubblico impiego, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni di controllo di legittimità?

- A) No, la legislazione vigente richiede la cittadinanza italiana.
- B) Non è previsto nulla a riguardo
- C) Sì, solo se il bando di concorso lo preveda espressamente.
- D) Sì, a condizione che dimostrino di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

291) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, e in particolare al diritto alle ferie è corretto affermare che:

- A) Il periodo di ferie non è riducibile per assenze per malattia e infortunio, anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno solare.
- B) Le ferie sono fruito nel corso di ciascun anno solare, tenuto conto esclusivamente delle richieste del dipendente.
- C) Le ferie non possono essere in alcun modo frazionate nell'anno solare.
- D) Nell'anno di assunzione o cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata prendendo comunque a riferimento l'intero anno solare e non l'effettivo servizio prestato.

292) Con riferimento al "comportamento in servizio", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- B) Il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle che ritiene opportune.
- C) Il dipendente può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.
- D) Il dipendente che dispone di mezzi di trasporto dell'amministrazione se ne serve sia per lo svolgimento dei suoi compiti d'ufficio sia a fini personali.

293) Quando nelle pubbliche amministrazioni la prestazione di lavoro è con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio in tutti i giorni lavorativi, l'orario di lavoro assume la denominazione di:

- A) Tempo parziale orizzontale.
- B) Tempo parziale verticale.
- C) Tempo parziale misto.
- D) Orario di lavoro flessibile.

294) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, in quale caso sono concessi a domanda permessi retribuiti?

- A) Nascita del figlio.
- B) Solo per particolari motivi personali debitamente documentati.
- C) Malattia.
- D) Infortunio sul lavoro.

295) Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro?

- A) Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 165/2001.
- B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio.
- D) No, può ricorrere a rimprovero scritto o censura.

296) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, in quale caso sono concessi a domanda permessi retribuiti?

- A) Lutto per decesso del coniuge.
- B) Solo per la partecipazione ad esami.
- C) Malattia.
- D) Infortunio sul lavoro.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

297) Salvo le eccezioni espressamente previste dalla legislazione vigente chi può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?

- A) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- B) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari.
- C) Gli apolidi e i cittadini extracomunitari.
- D) I cittadini dei sette Stati membri fondatori della Comunità europea.

298) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, un lavoratore può richiedere all'amministrazione permessi retribuiti in caso di decesso di parenti ed affini entro il secondo grado?

- A) Sì.
- B) No, un lavoratore può richiedere solo permessi non retribuiti.
- C) No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo nell'ambito del periodo complessivo di astensione dal lavoro previsto per le lavoratrici madri o in alternativa per i lavoratori padri.
- D) No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo per la partecipazione a concorsi.

299) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto allo stipendio tabellare.
- B) Diritto al trasferimento.
- C) Diritto alle ferie.
- D) Diritto alla salute e alla sicurezza.

300) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto alle indennità previste da specifiche disposizioni legislative.
- B) Diritto allo svolgimento delle mansioni.
- C) Diritto alle pari opportunità.
- D) Diritto al riposo.

301) L'art. 6 della legge 241/1990 dispone espressamente che il responsabile del procedimento:

- A) Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.
- B) Non può mai ordinare esibizioni di documenti.
- C) È solo competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere.
- D) Normalmente è organo esterno all'amministrazione nominato dagli organi di gestione della stessa.

302) In merito all'autotutela amministrativa è corretto affermare che:

- A) L'autorità che emana il provvedimento di ritiro conserva il potere di decisione in merito all'oggetto del provvedimento.
- B) L'atto di ritiro non è, di regola, discrezionale in quanto non è rimessa alla stessa pubblica amministrazione la valutazione dell'effettivo ed attuale interesse pubblico alla caducazione dell'atto.
- C) Si attua senza contraddittorio con gli interessati.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

303) Quale tra quelli indicati costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo?

- A) Destinatario.
- B) Termine.
- C) Condizione.
- D) Riserva.

304) Quale attività, tra le seguenti è propria della fase istruttoria del procedimento amministrativo?

- A) Acquisizione delle condizioni di ammissibilità
- B) Autorizzazioni in funzione di controllo, con cui la P.A. nell'esercizio della sua attività discrezionale in funzione preventiva, provvede alla rimozione del limite legale che si frappone al compimento dell'atto.
- C) Proposte, pareri vincolanti e ricorsi.
- D) Denunce e istanze.

305) Indicare quali tra i seguenti sono elementi essenziali del provvedimento amministrativo

- A) Destinatario e volontà.
- B) Termine e forma.
- C) Volontà e condizione.
- D) Riserva e condizione.

306) Qual è la fase deliberativa del procedimento amministrativo, in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare e si provvede alla formazione ed emanazione dello stesso?

- A) Fase decisoria.
- B) Fase istruttoria.
- C) Fase d'iniziativa.
- D) Fase integrativa dell'efficacia.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

307) L'annullamento d'ufficio:

- A) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- B) È un provvedimento di primo grado che rimuove un vizio di merito dell'atto.
- C) Può avvenire solo ad opera di organi superiori a quelli che hanno emanato l'atto viziato.
- D) Non può mai riguardare atti emanati dagli enti locali.

308) Il ricorso in opposizione è:

- A) Proponibile nel termine di trenta giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato, salvo che la legge non preveda termini diversi.
- B) Proponibile solo per la tutela di interessi legittimi o semplici.
- C) Un ricorso a carattere generale consistente nell'impugnativa di un atto amministrativo definitivo.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

309) L'oggetto del provvedimento amministrativo può essere costituito da un fatto?

- A) Sì, l'oggetto può essere un comportamento, un fatto o un bene.
- B) No, l'oggetto può essere solo un comportamento o un bene.
- C) No, l'oggetto può essere solo un comportamento.
- D) Non è previsto nulla a riguardo

310) Indicare l'affermazione corretta:

- A) L'atto amministrativo è inefficace quando, benché perfetto, non è idoneo a produrre effetti giuridici in quanto sono inesistenti i requisiti di efficacia previsti
- B) L'atto amministrativo è irregolare quando non si sia ancora concluso il suo ciclo di formazione
- C) L'atto amministrativo è inefficace quando è attribuito alla competenza per materia di altro potere dello Stato.
- D) L'atto amministrativo è irregolare quando manca di uno degli elementi che ne condizionano l'esistenza.

311) Il responsabile del procedimento amministrativo:

- A) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.
- B) Non è mai competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere.
- C) È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e a decidere avverso i ricorsi del provvedimento emanato.
- D) Non può ordinare esibizioni di documenti.

312) Con riferimento ai caratteri propri dei provvedimenti amministrativi l'"unilateralità":

- A) Segnala che il provvedimento non ha bisogno della volontà dei destinatari per esistere.
- B) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- C) Sottolinea che essi sono solo quelli previsti dal legislatore.
- D) Segnala la sua idoneità a modificare situazioni giuridiche altrui, senza necessità dell'altrui consenso.

313) È un riesame del provvedimento amministrativo con esito conservativo:

- A) Ratifica.
- B) Annullamento d'ufficio.
- C) Revoca.
- D) Conferma.

314) I controlli preventivi antecedenti intervengono su di un atto amministrativo:

- A) Non ancora perfezionato.
- B) Perfetto ma non efficace.
- C) Perfetto ed efficace.
- D) Che ha già spiegato i suoi effetti.

315) In ambito di provvedimento amministrativo si ha l'istruttoria chiusa:

- A) Quando per esigenze di speditezza, è solo la pubblica amministrazione che può compiere attività istruttoria, salvo il diritto di accesso agli atti previsto dalla legge 241/1990.
- B) Quando qualsiasi soggetto può compiere atti diretti ad acquisire fatti ed interessi senza alcun limite.
- C) Quando i soggetti legittimati a partecipare sono unicamente quelli che dal provvedimento da emanare possono essere incisi sfavorevolmente o ricavarne un vantaggio.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

316) Quale delle seguenti affermazioni sugli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo è corretta?

- A) La forma è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- B) Il termine è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- C) La condizione sospensiva è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- D) La condizione risolutiva è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

317) Quale controllo è in particolare diretto a verificare la corrispondenza dell'atto amministrativo alle norme di legge?

- A) Di legittimità.
- B) Di merito.
- C) Preventivo.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

318) Quale attività è propria della fase istruttoria del procedimento amministrativo?

- A) Acquisizione delle circostanze di fatto (ispezioni, inchieste, ecc.).
- B) Autorizzazione in funzione di controllo.
- C) Designazioni (vincolanti e non vincolanti) e denunce.
- D) Ricorsi.

319) La proroga:

- A) Può essere domandata da un soggetto destinatario di un provvedimento la cui efficacia è limitata nel tempo.
- B) È un provvedimento che viene adottato quando l'Amministrazione verifica l'inesistenza di vizi nell'atto sottoposto a riesame.
- C) Consiste nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
- D) Consente la correzione di mere irregolarità del provvedimento, al fine di prolungarne l'efficacia.

320) Indicare quale affermazione sui controlli amministrativi è corretta.

- A) I controlli sugli atti amministrativi a seconda che il controllo sia esercitato da un organo interno all'Amministrazione, ovvero da un soggetto diverso esterno all'Amministrazione sono interni o esterni.
- B) I controlli che intervengono su di un atto amministrativo perfetto ma non efficace sono controlli di merito.
- C) I controlli preventivi o successivi sono controlli sugli organi.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

321) La convalida:

- A) Presuppone un interesse pubblico alla conservazione dell'atto.
- B) È un provvedimento di primo grado con cui la P.A. riconosce e rimuove un vizio che inficia un proprio provvedimento.
- C) Quanto a potere di disporla, spetta solo all'Amministrazione che ha emanato l'atto.
- D) È un provvedimento di primo grado che consiste nella correzione di mere irregolarità.

322) L'esecutività del provvedimento amministrativo:

- A) È il potere della P.A. di portare ad esecuzione il provvedimento.
- B) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
- C) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

323) Quale tra i seguenti è un riesame del provvedimento amministrativo con esito conservativo?

- A) Sanatoria.
- B) Conferma.
- C) Interpretazione autentica.
- D) Annullamento d'ufficio.

324) La sanatoria è un provvedimento amministrativo di secondo grado che si conclude con esito conservativo?

- A) Sì
- B) No, si conclude con esito demolitorio.
- C) No, si conclude con esito confermativo.
- D) No, non è un provvedimento amministrativo di secondo grado

325) È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento qualora ricorrono ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni d'urgenza?

- A) Sì.
- B) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di adozione di provvedimenti cautelari.
- C) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.
- D) Non è previsto nulla a riguardo

326) In merito all'autotutela amministrativa è corretto affermare che:

- A) Si attua con un procedimento interno della pubblica amministrazione.
- B) Si attua d'iniziativa del ricorrente.
- C) L'atto di ritiro non è, di regola, discrezionale in quanto non è rimessa alla stessa pubblica amministrazione la valutazione dell'effettivo ed attuale interesse pubblico alla caducazione dell'atto.
- D) La pubblica amministrazione non agisce nel proprio esclusivo interesse ma si deve porre in posizione di terzietà e imparzialità in ordine alla controversia.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

327) Ai sensi del d.lgs. 165/2001, a quale dei seguenti criteri le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione?

- a) Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
- b) Collegamento delle attività degli uffici e, ove possibile, interconnessione con sistemi informatici e statistici pubblici e privati.
- c) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze rappresentate dalle categorie produttive, dalle associazioni dei lavoratori e dei cittadini e con gli orari di tutte le altre amministrazioni pubbliche.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

328) A norma dell'art. 2 del d.lgs. 165/2001, l'attribuzione di trattamenti economici ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni può avvenire esclusivamente mediante:

- a) Contratti collettivi o individuali.
- b) Atti legislativi.
- c) Determinazioni dirigenziali
- d) Nessuna delle risposte è corretta

329) Il periodo di aspettativa in cui vengono collocati i dipendenti della P.A. in caso di elezione al Parlamento nazionale o al Parlamento europeo, è utile ai fini del trattamento previdenziale?

- a) Sì, sempre.
- b) No.
- c) Solo se eletti al Parlamento europeo.
- d) Non è previsto nulla a riguardo

330) Il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- a) E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
- b) Definisce la tipologia di sanzioni per le infrazioni disciplinari.
- c) E' affisso in tutti gli uffici aperti al pubblico.
- d) Non è mai consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.

331) Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 165/2001, quali tra gli enti indicati non rientrano nel concetto di amministrazioni pubbliche?

- a) Gli enti pubblici economici.
- b) Le istituzioni universitarie.
- c) Le Camere di commercio.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

332) Indicare l'affermazione corretta:

- A) Il dispositivo è la parte precettiva dell'atto amministrativo e costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria.
- B) La sottoscrizione è l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili.
- C) L'intestazione contiene le norme di legge in base alle quali l'atto è stato adottato.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

333) La rinnovazione è un provvedimento amministrativo di secondo grado che si conclude con esito conservativo?

- A) Sì
- B) No, si conclude con esito demolitorio.
- C) No, si conclude con esito confermativo.
- D) No, è un provvedimento amministrativo di terzo grado

334) Indicare quale tra i seguenti è un riesame del provvedimento amministrativo con esito demolitorio.

- A) Revoca.
- B) Conversione.
- C) Riforma.
- D) Conferma.

335) Secondo il Testo Unico sulla documentazione amministrativa, nei rapporti con la P.A. come sono comprovate la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente?

- A) Con dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- B) Solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- C) Con il deposito del documento che comprovi il fatto di data non anteriore a sei mesi.
- D) Con semplice esibizione dell'originale del documento che comprovi sale fatto di data non anteriore a tre mesi.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

336) Secondo il Testo Unico sulla documentazione amministrativa con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le P.A. i dati relativi alla cittadinanza e alla residenza possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?

- A) Sì, i relativi dati sono acquisiti mediante copia fotostatica non autenticata del documento di identità o di riconoscimento.
- B) Solo nei rapporti con le amministrazioni centrali dello Stato.
- C) No, nessun dato può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento.
- D) Non è previsto nulla a riguardo

337) Quali tra i seguenti provvedimenti amministrativi si concludono con esito confermativo?

- A) Interpretazione autentica e proroga.
- B) Riforma e conversione.
- C) Revoca e rinnovazione.
- D) Ratifica e sanatoria.

338) Quale principio previsto dalla Costituzione prevede, nella connotazione positiva, l'obbligo di identificare e valutare, da parte della P.A. procedente, tutti gli interessi coinvolti, affinché la scelta finale sia il risultato coerente e consapevole della rappresentazione completa dei fatti e degli interessi in gioco?

- A) Principio imparzialità.
- B) Principio di responsabilità.
- C) Principio della tutela giurisdizionale nei confronti degli atti amministrativi.
- D) Principio del decentramento.

339) Indicare quale tra le seguenti costituisce violazione di legge.

- A) Violazione dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- B) Contraddittorietà tra più atti.
- C) Inosservanza di circolari.
- D) Disparità di trattamento.

340) La gran parte dei provvedimenti amministrativi scritti si compone di: intestazione, motivazione, dispositivo, luogo, data di emanazione e sottoscrizione e:

- A) Preambolo.
- B) Forma.
- C) Oggetto.
- D) Destinatario.

341) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:

- A) Non è esperibile contro i provvedimenti adottati dalle autorità indipendenti.
- B) È esperibile sempre contro i provvedimenti adottati dalle autorità indipendenti.
- C) Non è alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo.
- D) È un rimedio amministrativo di carattere generale consistente nell'impugnativa di un atto amministrativo non definitivo.

342) In riferimento alla classificazione dei provvedimenti amministrativi, dal punto di vista dei destinatari, si distinguono:

- A) Atti con un solo destinatario, atti con una pluralità di destinatari e atti generali.
- B) Atti composti e atti generali.
- C) Provvedimenti accrescitivi e provvedimento ablatori.
- D) Provvedimenti sanzionatori e provvedimenti di secondo grado.

343) Quale tra i seguenti è un requisito di obbligatorietà del provvedimento amministrativo?

- A) La notificazione.
- B) I presupposti di fatto e di diritto.
- C) La corrispondenza all'interesse pubblico.
- D) Il rispetto dei precetti di logica e imparzialità.

344) A norma di quanto prevede il T.U. del pubblico impiego, come è punito il lavoratore che giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia?

- A) Con la reclusione.
- B) Con l'arresto
- C) Con una semplice ammenda
- D) In questo caso il lavoratore non è mai punibile

345) Ai sensi del T.U. del pubblico impiego, il personale dipendente della pubblica amministrazione può essere licenziato per motivi disciplinari. Quale tra i seguenti casi non costituisce motivo disciplinare?

- A) L'eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente.
- B) La falsa attestazione della presenza in servizio.
- C) La reiterazione di gravi condotte lesive della dignità altrui.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

D) La falsa certificazione medica dell'assenza dal servizio.

346) Quale voce del trattamento economico fondamentale si riferisce alla possibilità di progressione economica all'interno delle aree di inquadramento?

- A) Sviluppo economico interno all'area funzionale.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Retribuzione individuale di anzianità.
- D) Indennità integrativa speciale.

347) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto all'ufficio.
- B) Diritto alla retribuzione individuale di anzianità.
- C) Diritto all'assegno per nucleo familiare, ove spettante.
- D) Diritto alle indennità previste da specifiche disposizioni legislative.

348) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto alla riservatezza.
- B) Diritto all'indennità integrativa speciale.
- C) Diritto alla tredicesima mensilità, ove spettante.
- D) Diritto alle indennità previste da specifiche disposizioni legislative.

349) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto alle pari opportunità.
- B) Diritto allo stipendio tabellare.
- C) Diritto all'indennità integrativa speciale.
- D) Diritto per compensi per lavoro straordinario, ove spettanti.

350) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto al riposo.
- B) Diritto per compensi per lavoro straordinario, ove spettanti.
- C) Diritto alle indennità di amministrazione.
- D) Diritto all'indennità integrativa speciale.

351) Con riferimento alla "partecipazione ad associazioni e altre organizzazioni", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni ed organizzazioni, nè li induce a farlo promettendo vantaggi di carriera.
- B) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di riservatezza, il dipendente non comunica al dirigente dell'ufficio la propria adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche se i relativi interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
- C) Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica al dirigente dell'ufficio la propria adesione ad associazioni ed organizzazioni, nonché a partiti politici e sindacati.
- D) Nessuna delle risposte è corretta.

352) Secondo il Testo Unico sulla documentazione amministrativa, nei rapporti con la P.A. come è comprovato il godimento dei diritti civili e politici?

- A) Con dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- B) Solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- C) Con il deposito del documento che certifica il godimento dei diritti civili e politici di data non anteriore a sei mesi.
- D) Non è previsto nulla a riguardo.

353) Quale delle seguenti affermazioni sul provvedimento amministrativo non è corretta?

- A) Il termine è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- B) Il contenuto è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- C) La forma è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- D) Il soggetto è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.

354) Il destinatario del provvedimento amministrativo:

- A) È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un provvedimento deve produrre i suoi effetti.
- B) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.
- C) Deve necessariamente essere un soggetto pubblico
- D) Deve necessariamente essere un soggetto privato.

355) Il ricorso in opposizione è un ricorso amministrativo:

- A) Sia a tutela di interessi legittimi o semplici, che di diritti soggettivi.
- B) Proponibile solo a tutela di diritti soggettivi.
- C) Ordinario e generale esperibile contro i provvedimenti amministrativi definitivi di qualsiasi autorità.
- D) Vietato

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

356) Quando, per particolari ragioni che impongono la segretezza degli atti, al privato è precluso non solo il diritto di accesso agli atti, ma anche la conoscenza del procedimento, l'istruttoria è:

- A) Segreta.
- B) Chiusa.
- C) In contraddittorio.
- D) Aperta.

357) Quando il contenuto dell'atto amministrativo è indeterminato o indeterminabile l'atto è:

- A) Nullo.
- B) Inefficace.
- C) Ineseguibile.
- D) Irregolare.

358) Quale criterio generale dell'azione amministrativa tra quelli indicati implica il raffronto tra i risultati programmati e quelli raggiunti?

- A) Efficacia.
- B) Economicità.
- C) Legalità.
- D) Proporzionalità.

359) Con riferimento alla classificazione dei provvedimenti amministrativi, dal punto di vista dei soggetti si distinguono:

- A) Atti monostrutturati e pluristrutturati.
- B) Atti procedimentali e atti contestuali.
- C) Atti composti e atti discrezionali.
- D) Atti con un solo destinatario, atti con una pluralità di destinatari.

360) Con riferimento alle definizioni contenute all'art. 1 del T.U. sulla documentazione amministrativa "ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa" costituisce:

- A) Il documento amministrativo.
- B) Il documento informatico.
- C) La certificazione.
- D) Il certificato.

361) L'annullamento d'ufficio è un provvedimento amministrativo di secondo grado che si conclude con esito demolitorio?

- A) Sì
- B) No, si conclude con esito conservativo.
- C) No, si conclude con esito confermativo.
- D) No non è un provvedimento amministrativo di secondo grado

362) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, quali delle seguenti controversie relative ai rapporti di lavoro sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro?

- a) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro.
- b) Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti
- c) Solo le controversie concernenti le indennità di fine rapporto. delle pubbliche amministrazioni.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

363) Ai sensi del d.lgs. 165/2001, i provvedimenti disciplinari devono essere adottati previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente?

- a) Sì, ad eccezione del rimprovero verbale.
- b) Sì, tutti.
- c) No, è sufficiente la contestazione verbale.
- d) Non è previsto nulla a riguardo

364) Secondo il T.U. del pubblico impiego, la contrattazione collettiva può riguardare la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali?

- A) No, la materia è espressamente esclusa.
- B) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie nessuna esclusa.
- C) No, la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
- D) No, la contrattazione collettiva può riguardare solo la materia del licenziamento.

365) Nel contratto di lavoro individuale del lavoratore pubblico deve essere indicato/indicata:

- A) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione.
- B) Nominativo del dirigente dell'ufficio di applicazione.
- C) Importo presunto del trattamento di fine rapporto.
- D) Data presunta di collocamento a riposo.

IZS - "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo Assistente Amministrativo" - TEST DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE - La risposta esatta è sempre la "A" - NELLE BATTERIE DI TEST I QUIZ VERRANNO RANDOMIZZATI

366) Quale voce del trattamento economico è una gratifica corrisposta annualmente ai dipendenti pubblici?

- A) Tredicesima mensilità.
- B) Stipendio tabellare.
- C) Retribuzione individuale di anzianità.
- D) Nessuna delle risposte è corretta

367) Secondo il T.U. del pubblico impiego, la contrattazione collettiva può riguardare le materie attinenti l'organizzazione degli uffici?

- A) No, la materia è espressamente esclusa.
- B) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie nessuna esclusa.
- C) No, la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
- D) No, la contrattazione collettiva può riguardare solo la materia del licenziamento.

368) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) L'assegno ad personam, ove spettante.
- B) Diritto all'ufficio.
- C) Diritto allo svolgimento delle mansioni.
- D) Diritto alla salute e alla sicurezza.

369) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto all'assegno per nucleo familiare, ove spettante.
- B) Diritto al trasferimento.
- C) Diritto alle ferie.
- D) Diritto allo svolgimento delle mansioni.

370) Nel contratto di lavoro individuale del lavoratore pubblico deve essere indicato/indicata:

- A) Sede di destinazione dell'attività lavorativa.
- B) Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- C) Elencazione dei diritti non patrimoniali del dipendente.
- D) Data presunta di collocamento a riposo.